



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 28 września 2015 r.

Poz. 5483

### UCHWAŁA NR XI/57/2015 RADY POWIATU KĘPIŃSKIEGO

z dnia 24 września 2015 r.

#### **w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kępnie.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) w związku z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kępnie.

2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/142/2012 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kępnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kępińskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Stanisław Baliński

Załącznik do Uchwały Nr XI/57/2015  
Rady Powiatu Kępińskiego  
z dnia 24 września 2015 r.

## **STATUT SAMODZIELNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KĘPNIE**

### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie, zwany dalej Zakładem jest podmiotem leczniczym działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618).

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, działa pod nazwą „Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie”. Dopuszcza się możliwość używania skrótu nazwy w brzmieniu: „SPZOZ w Kępnie”.

§ 2. 1. Zakład posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, pod numerem 0000006953.

2. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego.

§ 3. Podmiotem tworzącym dla Zakładu jest Powiat Kępiński, który wykonuje swoje zadania wobec Zakładu poprzez swoje organy, którymi są Rada Powiatu Kępińskiego i Zarząd Powiatu Kępińskiego.

§ 4. 1. Siedzibą Zakładu jest miasto Kępno.

2. Zakład może tworzyć przedsiębiorstwa, jednostki i komórki organizacyjne poza swoją siedzibą.

§ 5. Obszar działania Zakładu obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA ZAKŁADU**

§ 6. 1. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, jak i inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia albo przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz promocja zdrowia.

2. Działające w Zakładzie przedsiębiorstwa o nazwie „Szpital” wykonują zadania w sposób ciągły zapewniając całodobową i stacjonarną opiekę lekarską i pielęgniarską.

3. Do zakresu działania Zakładu należy:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych, diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych, profilaktyczno – leczniczych i rehabilitacyjnych, a także pomoc doraźna i ratownictwo medyczne,
- 2) udzielanie konsultacji specjalistycznych w zakresie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
- 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną,
- 4) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- 5) wykonywanie świadczeń w zakresie transportu sanitarnego.

4. Zakład może prowadzić działalność mającą na celu doskonalenie zawodowe osób wykonujących zawody medyczne.

§ 7. Przy wykonywaniu zadań Zakład współdziała w szczególności z:

- 1) innymi podmiotami leczniczymi położonymi na obszarze jego działania,
- 2) samorządami zawodów medycznych,
- 3) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,

- 4) instytucjami pomocy społecznej,
- 5) organami administracji rządowej i samorządowej.

§ 8. Zakład może prowadzić działalność leczniczą odpłatnie i pozaleczniczą działalność gospodarczą na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach. Działalność gospodarcza nie może ograniczać realizacji zadań określonych w § 6 Statutu. Całkowity dochód z tej działalności przeznaczony jest na finansowanie działalności Zakładu.

### **Rozdział 3. ORGANY ZAKŁADU I STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

§ 9. Organami Zakładu są :

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

§ 10. 1. Kierownikiem Zakładu jest Dyrektor, który kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.

3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące zarządzania Zakładem i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 11. 1. Zarząd Powiatu Kępińskiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub zawiera z nim umowę cywilno-prawną.

2. Inne czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Starosta Kępiński lub osoba przez niego upoważniona.

§ 12. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością Zakładu,
- 2) opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych Zakładu oraz przedstawianie ich do zaopiniowania Radzie Społecznej,
- 3) organizowanie pracy Zakładu oraz zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy,
- 4) podejmowanie czynności w sprawach wynikających ze stosunków pracy w odniesieniu do pracowników Zakładu oraz nadzór nad dyscypliną pracy,
- 5) dbałość o dobór i racjonalne wykorzystanie kadry,
- 6) przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego,
- 7) ustalanie regulaminu organizacyjnego Zakładu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przedstawianie go do zaopiniowania Radzie Społecznej,
- 8) nadzór nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 9) uzgadnianie harmonogramów pracy,
- 10) nadzór nad wykonywaniem zadań orzecznictwa lekarskiego w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
- 11) terminowe zawiadamianie organów inspekcji sanitarnej o przypadkach chorób zakaźnych stwierdzonych w szpitalu oraz podejmowanie działań dotyczących zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
- 12) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 13) całościowa, merytoryczna analiza i ocena kosztów działalności Zakładu, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów działalności podstawowej,
- 14) nadzór nad gospodarką lekami,
- 15) analiza i ocena potrzeb dotyczących wyposażenia w sprzęt i aparaturę,

- 16) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 17) współpraca z organami samorządów zawodowych, związków zawodowych i organizacji społecznych,
- 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez podmiot tworzący Zakład,
- 19) realizacja zadań obronnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach ( Dz. U. z 2012 r., poz. 741)

**§ 13. 1.** . Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych,
- 3) Głównego Księgowego,
- 4) Naczelnej Pielęgniarki.

2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

- 1) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych,
- 2) Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Eksploatacyjnych,
- 3) Główny Księgowy,
- 4) Naczelna Pielęgniarka,
- 5) Kierownik Sekcji Kadr i Płac,
- 6) Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych,
- 7) Kierownik Sekcji Organizacji i Statystyki Medycznej,
- 8) Radca Prawny,
- 9) Zakładowy Inspektor BHP,
- 10) Inspektor ds. Planowania Obronnego,
- 11) Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej,
- 12) Pełnomocnik Dyrektora ds. Zarządzania Jakością,
- 13) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 14) Inspektor ds. Ochrony Danych Osobowych,
- 15) Specjalista ds. Epidemiologii,
- 16) Inspektor Ochrony Radiologicznej,
- 17) Informatyk,
- 18) Kapelan,
- 19) Dietetyk.

3. Zakres kompetencji zastępców Dyrektora ds. Medycznych, ds. Ekonomiczno- Eksploatacyjnych, Głównego Księgowego, Naczelnej Pielęgniarki, podległych kierowników oraz samodzielnych stanowisk pracy określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu.

**§ 14. 1.** Zakład: prowadzi działalność leczniczą w pięciu przedsiębiorstwach, które pod względem funkcjonalnym, organizacyjnym i nazw odpowiadają jednostkom organizacyjnym:

- 1) Szpital (63-600 Kępno ul. Szpitalna 7),
- 2) Szpital (63-604 Baranów Grębanin 97),
- 3) Ratownictwo Medyczne (63-600 Kępno ul. Ks. P. Wawrzyniaka 36)

- 4) Poradnie (63-600 Kępno ul. Szpitalna 7),
- 5) Poradnie (63-600 Kępno ul. Ks. P. Wawrzyniaka 36).

2. Szczegółowy wykaz przedsiębiorstw - jednostek oraz ich komórek organizacyjnych o charakterze medycznym zawiera Załącznik nr 1 do Statutu.

3. Schemat struktury organizacyjnej Zakładu stanowi Załącznik nr 2 do Statutu.

**§ 15.** Strukturę organizacyjną przedsiębiorstw – jednostek i komórek organizacyjnych, ich wzajemne powiązania funkcjonalne oraz sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w niniejszym Statucie określa Regulamin Organizacyjny Zakładu ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

**§ 16.** Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Kępińskiego i organem doradczym Dyrektora.

**§ 17. 1.** Radę Społeczną Zakładu powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Kępińskiego.

2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata. Po upływie kadencji dotychczasowa Rada Społeczna wykonuje swoje uprawnienia do dnia powołania nowej Rady Społecznej.

3. Członek Rady Społecznej odwoływany jest przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach,
- 3) zatrudnienia w Zakładzie,
- 4) utraty praw obywatelskich lub zdolności do czynności prawnych,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

**§ 18.** W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - Starosta Kępiński lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie:
  - a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
  - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Kępińskiego w liczbie nie przekraczającej 15 osób.

**§ 19.** Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego w tym inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego.

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

§ 20. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

#### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 21. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki samodzielnej według planu finansowego, na zasadach określonych :

- 1) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618),
- 2) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz.330; ze zm.),
- 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz.885; ze zm.)
- 4) ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012, poz. 591; ze zm.).

§ 22. Zakład prowadzi gospodarkę finansową opierając się na planie finansowym ustalonym przez Dyrektora i zaopiniowanym przez Radę Społeczną.

§ 23. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej, jeżeli Statut przewiduje wykonywanie takiej działalności,
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 4) ze środków publicznych z przeznaczeniem na:
  - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonywanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
  - b) remonty,
  - c) inne niż określone w pkt. a inwestycje, w tym zakupy aparatury i sprzętu medycznego,
  - d) na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu ( EFTA) lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
  - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
  - f) realizację programów wieloletnich,
  - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 5) od podmiotu tworzącego na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej,
- 6) ze zbycia majątku trwałego, oddania go w dzierżawę, najem użytkowanie lub użyczenie na zasadach określonych przez podmiot tworzący,
- 7) ze sprzedaży produktów działalności pomocniczej szpitala,
- 8) otrzymane na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 24. 1. Zakład sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z ustawą o rachunkowości.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Kępińskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia zakończenia roku bilansowego, którym jest rok kalendarzowy.

3. Dyrektor Zakładu zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

§ 25. O podziale zysku decyduje Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

**Rozdział 5.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zasady i tryb działania systemu kontroli wewnętrznej Zakładu określają odrębne przepisy.

§ 27. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.

## Załącznik Nr 1 Statutu SPZOZ w Kępnie

**Szczegółowy wykaz przedsiębiorstw - jednostek oraz komórek organizacyjnych o charakterze medycznym.****I. Przedsiębiorstwo - jednostka: Szpital (63-600 Kępno, ul. Szpitalna 7).****Komórki organizacyjne:**

- 1) Oddział Internistyczny,
- 2) Oddział Chirurgiczny,
- 3) Oddział Dziecięcy,
- 4) Oddział Położniczo – Ginekologiczny,
- 5) Oddział Nefrologiczny,
- 6) Oddział Noworodkowy,
- 7) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- 8) Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR),
- 9) Stacja Dializ,
- 10) Blok Operacyjny,
- 11) Izba Przyjęć,
- 12) Pracownie:
  - Rentgenowska,
  - Tomografii Komputerowej,
  - Ultrasonografii,
  - Endoskopii,
  - Elektrokardiografii,
  - Fizjoterapii,
- 13) Gabinet Medycyny Pracy,
- 14) Centralne Laboratorium Analityczne,
- 15) Apteka Szpitalna.

**II. Przedsiębiorstwo - jednostka: Szpital (63-604 Baranów, Grębanin 97).****Komórki organizacyjne:**

- 1) Oddział Leczniczo – Rehabilitacyjny.

**III. Przedsiębiorstwo - jednostka: Ratownictwo Medyczne (63-600 Kępno, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 36).****Komórki organizacyjne:**

- 1) Zespół Wyjazdowy Specjalistyczny „S”,
- 2) Zespół Wyjazdowy Podstawowy „P”,
- 3) Zespół transportowy.

**IV. Przedsiębiorstwo - jednostka: Poradnie (63-600 Kępno, ul. Szpitalna 7).****Komórki organizacyjne:**

- 1) Poradnia Rehabilitacyjna,
- 2) Poradnia Ortopedyczna,



- 3) Poradnia Chirurgii Ogólnej,
- 4) Poradnia Nefrologiczna,
- 5) Gabinet Zabiegowy dla Poradni Specjalistycznych,
- 6) Poradnia Diabetologiczna,
- 7) Gabinet Lekarza Podstawowe Opieki Zdrowotnej.

**V. Przedsiębiorstwo- jednostka: Poradnie (63-600 Kępno ul. Ks. P. Wawrzyniaka 36).**

**Komórki organizacyjne :**

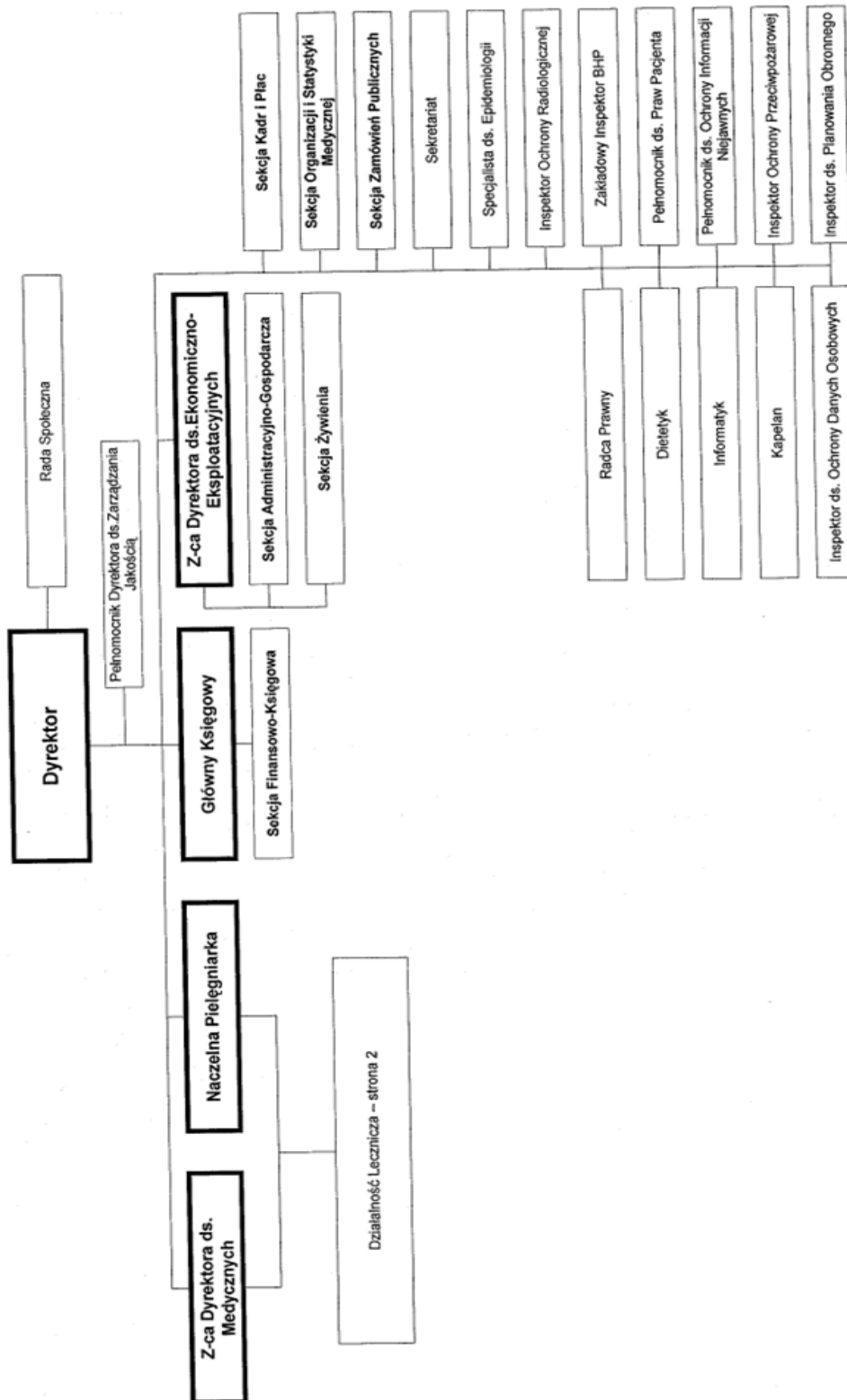
- 1) Poradnia Położniczo-Ginekologiczna,
- 2) Poradnia Chorób Płuc i Gruźlicy,
- 3) Gabinet Zabiegowy dla Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy,
- 4) Gabinet Zabiegowy dla Poradni Położniczo-Ginekologicznej.

Załącznik Nr 2 do Statutu SPZOZ w Kępnie

**Schemat struktury organizacyjnej SPZOZ w Kępnie**

Załącznik nr 2 do Statutu SPZOZ w Kępnie

**Schemat struktury organizacyjnej SPZOZ w Kępnie**



Działalność lecznicza

