

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Kępnie  
Ul. Szpitalna 7 63 – 600 Kępno**

strona: [www.szpital.kepno.pl](http://www.szpital.kepno.pl)

adres e-mail: [przetargi@szpital.kepno.pl](mailto:przetargi@szpital.kepno.pl)

godziny urzędowania: 7:30 do 15:05

REGON 000308548

NIP 619-18-27-089

Nr sprawy : **SPZOZ-ZP/1U/2017**

Kępno, dnia 04.05.2017r.

## **S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

Zamówienie publiczne dotyczy:

***„Świadczenie kompleksowych usług prania dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie”.***

Tryb postępowania:

**przetarg nieograniczony** na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o wartości nie przekraczającej 209 000 euro - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

Zatwierdzam: dnia .....

## Rozdział I - Informacje ogólne

1. Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie  
Ul. Szpitalna 7 63 – 600 Kępno  
NIP 619-18-27-089; REGON 000308548;
2. Tryb udzielenia zamówienia:  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „Ustawą PZP”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dn.29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz.1126)
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn.28.12.2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.z 2015r. poz.2254),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn.28.12.2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263),
  - Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
  - Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.), Kodeks CywilnyPodstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Publicznych (Portal BZP), na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpital.kepno.pl](http://www.szpital.kepno.pl) (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wyjaśnienie określiń, którymi posługuje się zamawiający w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia( dalej SIWZ):  
Ileokroć w SIWZ mowa jest o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996). Ileokroć w SIWZ mowa jest o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć SPZOZ w Kępnie.
4. Informacje uzupełniające:
  - 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
  - 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług prania polegających na:
  - 1.1. Usłudze prania wraz z dzierżawą bielizny Szpitalnej, w tym operacyjnej (wraz z transportem) przez okres 36 miesięcy wraz z wyposażeniem Zamawiającego w system RFID lub równoważny umożliwiający między innymi automatyczne liczenie i identyfikację asortymentu w siedzibie Zamawiającego z jednoczesnym wdrożeniem w/w systemu u Zamawiającego.
  - 1.2. Usłudze prania asortymentu będącego własnością Zamawiającego (wraz z transportem) przez okres 36 miesięcy.

Usługa prania określona w pkt. 1.1. oraz w pkt. 1.2. w swym zakresie obejmuje: pranie, prasowanie, dezynfekcję, maglowanie, bielizny i pościeli szpitalnej. Pranie poduszek, kołder, , mopów, materacy, **pokrowców na materace i pokrowce na poduszki wykonane z dzianiny poliestrowej powlekanej poliuretanem**, koców, firan, zasłon oraz odzieży szpitalnej i rolet okiennych wewnętrznych.

Dokonywanie drobnych napraw bielizny i odzieży ochronnej fasonowej (w tym wszywanie uszkodzonych zamków i przyszywanie brakujących guzików) przekazanej przez SPZOZ w Kępnie.

Kody opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

**CPV** - przedmiot główny: **93.10.00.00-9**

2. W przetargu mogą wziąć udział pralnie spełniające wymogi ustawy z dn. 05.12.2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych (Dz. U. nr 234 poz. 1570 oraz z 2009r. Nr 76, poz. 641 poz. 158 z późniejszymi zmianami ).
3. Świadczenie usług w pralni Wykonawcy winno być zgodne z wymaganiami Państwowego Zakładu Higieny, Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Szczegółowy opis zakresu świadczenia usług pralniczych dla SPZOZ w Kępnie zawiera zał. nr 1 do SIWZ.
5. **Transport** przedmiotu zamówienia odbywać się będzie „z” i „do” następujących lokalizacji:
  - a) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - **Szpital w Kępnie przy ul. Szpitalnej 7,**
  - b) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – **Oddział Leczniczo – Rehabilitacyjny w Grębaninie, Grębanin nr 97,**
  - c) Ratownictwo Medyczne, Poradnia Poł.-Gin.; Poradnia Chorób Płuc - ul. Ks. P. Wawrzyniaka 36 przy czym odbiór brudnego i zwrot czystego asortymentu odbywać się będzie:
    - z lokalizacji a) :  
5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 11:00, w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego – przekazanie następować będzie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego
    - z lokalizacji b):  
2 x w tygodniu ( poniedziałek i czwartek) w godzinach 9:30do 11:30 w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego – przekazanie następować będzie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego
    - z lokalizacji c):  
1 x w tygodniu ( poniedziałek ) w godzinach 9:30do 11:30 w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego – przekazanie następować będzie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego
6. Odbiór brudnej i zwrot czystej odzieży ochronnej (fasonowej) pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie przy ul. Szpitalnej 7 odbywać się będzie 2 x w tygodniu , tj. we wtorek i piątek i zwracany również we wtorek i piątek każdego tygodnia. Natomiast w Oddziale Leczniczo – Rehabilitacyjnym w Grębaninie 2 x w tygodniu ( poniedziałek i czwartek) i zwracany również w poniedziałek i czwartek.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) przekazania dwóch wag elektronicznych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital w Kępnie oraz 1 wagi dla Oddziału Leczniczo – Rehabilitacyjnego w Grębaninie. o nośności min. 20 kg każda, na okres trwania umowy, w celu kontroli wagi przekazywanego asortymentu( wagi mają posiadać aktualną legalizację na czas udzielania przedmiotu zamówienia).
  - b) Odbioru asortymentu brudnego i zwrotu asortymentu czystego – zgodnie z określeniem w ust. 4 i 5,
  - c) Zwrotu asortymentu czystego w ciągu 48 godzin od dnia odbioru asortymentu brudnego, za wyjątkiem asortymentu oddanego w piątek – zwrot w poniedziałek. Opisany wyżej harmonogram dotyczy również świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, a także „wydłużonych” dni wolnych od pracy.

- d) Pakowania paczek z asortymentem czystym w worki foliowe PAKOWANE PO 10 SZT KAŻDEGO ASORTYMENTU – na własny koszt. PIELUCHY TETROWE PAKOWANE PO 20 SZT. , KOSZULKI PO 10 SZT, ROŻKI PO 5 SZT. CZAPECZKI PO 5 SZT. – WSZYSTKO W WORKACH ZGRZEWANYCH
- e) Znakowania paczek numerem identyfikacyjnym, który odpowiadać będzie zestawieniu zbiorczemu, niezbędnemu do przyjmowania i odbierania przez Zamawiającego prania,
- f) dostarczania bielizny czystej w pakietach z podziałem asortymentowym i oddziałowym,
- g) oznakowania odzieży ochronnej pracowników (bielizna fasonowa) wg wzoru: szpital – oddział - pierwsza litera imienia i nazwisko,
- h) dostarczania odzieży ochronnej (fasonowej) na wieszakach opakowanych w worki foliowe,
- i) trwałego oznakowania bielizny Zamawiającego znakiem szczególnym dla Zamawiającego, odpowiednio: SZPITAL KĘPNO, ODDZIAŁ ....., RATOWNICTWO MEDYCZNE
- j) reperowania drobnych uszkodzeń: przyszywanie guzików, wszywanie zamków, naprawa pościeli, odzieży fasonowej tj. łatanie dziur, zszywanie szwów  
wymiana na nowe zamki i guziki zniszczone podczas prania lub maglowania wykonania tych czynności podczas jednego cyklu zdawczo-odbiorczego.
- k) segregowania bielizny poważnie uszkodzonej, nie nadającej się do naprawy i dalszego użytkowania, w osobne pojemniki/worki,
- l) przekazywania wykonanych badań mikrobiologicznych pościeli, przeprowadzanych w pralni świadczącej usługę, nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
8. prania bielizny osobno ze Szpitala w Kępnie będącej własnością Zamawiającego i osobno z Oddziału Lecznico – Rehabilitacyjnego w Grębaninie będącej własnością Zamawiającego
9. W ramach usługi prania wraz z dzierżawą Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 9.1. Dostarczenia do Zamawiającego (szpital w Kępnie) w ramach usługi dzierżawy poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Orientacyjne ilości bielizny potrzebne do realizacji umowy określono w tabeli poniżej:

L.p.	Rodzaj asortymentu	Wymagane parametry dotyczące asortymentu	Szacowane ilości bielizny jaką należy dostarczyć w ramach usługi [szt.]
1	Poszwa	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 140x220 , bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor – kolorowe podłużne pasy na białym tle, stonowane kolory (typ szpitalny), pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem	800
2	Poszewka	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 60x80 bez guzików lub zamków, z zakładką 20 cm, kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny), tkanina poliester/bawełna 50%/50%, , pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem	800
3	Prześcieradło	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 160x250, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem	1000
4	Podkład biały	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 90x150, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem	100
5	Prześcieradło zielone	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 160x210, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony, gramatura minimum 180 g/m2 , pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem	250

6	Podkład zielony	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 90x160, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony, gramatura minimum 180 g/m2, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem	450
7	Chusta trójkątna zielona	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 80x80x110, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony, gramatura minimum 180 g/m2, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem.	100

- 9.2. Podane w tabeli powyżej ilości są orientacyjne, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości bielizny dostarczonej w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę jednostki np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek lub zabiegów.
- 9.3. **Bielizna dzierżawiona, w ilościach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie jednostki, musi zostać dostarczona najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.**
- 9.4. W ramach usługi Wykonawca dostarczy bieliznę do magazynu bielizny, w takich ilościach aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie sztuka za sztukę.
- 9.5. Tkanina, z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 3%. Skład tkaniny: 50% bawełna i 50% poliester.
- 9.6. Wykonawca musi zapewnić wdrożenie u Zamawiającego systemu RFID lub równoważnego
- 9.7. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona Tagiem RFID.
- 9.8. Chipy wytrzymujące min 150-200 cykli prania, suszenia, maglowania i prasowania.  
**Zamawiający wymaga, aby asortyment z Oddziału Noworodkowego taki jak: PIELUCHY, KAFTANIKI, ROŻKI i CZAPECZKI nie podlegał „chipowaniu”.**
- 9.9. Powinny gwarantować bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego np. rozrusznik serca, defibrylatory.
- 9.10. Warunki powinny być potwierdzone oświadczeniem producenta załączonym do oferty wraz z podaniem nazwy i typu chipów.
- 9.11. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola chipów a w przypadku ubytków, uszkodzenia ich ponowne mocowanie.
- 9.12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oznaczył tagami RFID każdy nowo zakupiony asortyment przed włączeniem do użytku.
- 9.13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oznaczył tagami RFID każdy do tej pory nieoznakowany asortyment
- 9.14. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie raz w roku przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły.
- 9.15. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
- 9.16. Dopuszcza się maksymalnie 5% ubytki rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.
- 9.17. Wykonawca wyposaży Zamawiającego (szpital w Kępnie) w komputer, drukarkę i oprogramowanie do odczytu chipów/tagów RFID i prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia – co najmniej 2 zestawy/urządzenia do odczytu zawartości opakowania w którym znajduje się bielizna brudna i bielizna czysta przez okres trwania umowy.
- 9.18. Wykonawca zabezpiecza materiały eksploatacyjne (tusze, toner, taśmy, CD, papier do drukarki) do zestawu komputerowego i drukarki przez okres trwania umowy.  
**Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia Zamawiającego w mobilną bramkę dla Oddziału Lecznictwo – Rehabilitacyjnego w Grębaninie.**
- 9.19. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny.
- 9.20. Zestaw musi umożliwiać automatyczny odczyt chipów/tagów RFID w taki sposób, aby nie było konieczne wyciąganie poszczególnych asortymentów bielizny z worka.

- 9.21. Program musi umożliwiać liczenie i rozpoznawanie właściciela bielizny, asortymentu, tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy, tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe chipów/tagów RFID. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów za pomocą klawiatury w przypadku pojawienia się bielizny nie oznakowanej tagiem RFID.
- 9.22. Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/komórek do prania. W tym celu Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo- odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewnić musi także możliwość składania reklamacji oraz zamówień.
- 9.23. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia systemu identyfikacji RFID wraz z oprogramowaniem w magazynie zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 9.24. W przypadku awarii systemu RFID Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia lub dostarczenia sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług objętych przedmiotem umowy z zachowaniem następujących warunków:**
- 10.1. Zastosowane technologie prania muszą uwzględniać odpowiednie środki piorące i dezynfekujące o szerokim spektrum działania przeznaczone do prania bielizny szpitalnej z zastosowaniem procesów prania wodnego, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji chemicznej i termicznej, zwłaszcza dla bielizny skażonej i zanieczyszczonej również mającej zastosowanie do bielizny noworodkowej. Zastosowane środki powinny zwalczać bakterie, wirusy (osłonkowe i bez osłonkowe), prątki grzyźlicy, grzyby i spory oraz wywabiać plamy z krwi itp.
- 10.2. Technologia prania bielizny fasonowej ma uwzględniać alkaliczny proszek do prania, który skutecznie usuwa zabrudzenia z materiału biologicznego i tłuszczu oraz środek dezynfekcyjny o szerokim spektrum, natomiast do dezynfekcji bielizny pościelowej - sporobójczy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia na piśmie opisu technologii prania i dezynfekcji asortymentów będących przedmiotem zamówienia w tym: pościeli, koców, poduszek, fartuchów, bluz, spodni, mopów pokrowców z uwzględnieniem stosowanych środków piorąco-dezynfekujących i stosowanej temperatury, nie później niż w dniu podpisania umowy.
- 10.3. Preparaty dezynfekcyjne do chemiczno-termicznej dezynfekcji bielizny powinny spełniać:
- do bielizny-preparat będący produktem biobójczym o pełnym spektrum (w tym spory), w odniesieniu do którego Wykonawca załączy do oferty opinie o zakresie działania dezynfekcyjnego produktu biobójczego oraz decyzję Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,
  - preparat sporobójczy powinien być skuteczny na spory bakterii *Clostridium difficile* zgodnie z wymaganiami normy EN13704 i działać już od temp. 40st.C. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia na piśmie wykazu środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z kartami charakterystyki, kartami technicznymi, ulotkami. W wykazie środków należy uwzględnić środki mające na celu pranie i dezynfekcje bielizny noworodkowej.
11. Odbiór bielizny brudnej i zwrot bielizny czystej odbywał się będzie w obecności osób upoważnionych z obu stron, za potwierdzeniem na formularzach zdawczo-odbiorczych. Formularze zdawczo-odbiorcze będzie na bieżąco dostarczał Wykonawca w czasie trwania umowy. Wzór formularza należy przedstawić na etapie podpisywania umowy.
12. Proces prania winien być przeprowadzany zgodnie z wymaganiami higieniczno-sanitarnymi – bez łączenia bielizny Zamawiającego z praniem z innych jednostek.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do prania koców i poduszek w temperaturze nie przekraczającej 40 °C. Dotyczy to także innych asortymentów które zgodnie z zaleceniami producenta powinny być prane w temperaturze nie przekraczającej 40 °C.
14. Pralnia musi być wyposażona w pomieszczenie służące do dezynfekcji kontenerów transportowych.
15. Pralnia musi posiadać sprawny komorę do dezynfekcji materacy.
16. Pralnia musi posiadać opinię lub decyzję Sanepidu odnośnie wykonywania usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania raz na kwartał co najmniej 5 prób wymazów czystościowych przez jego upoważnionego pracownika na koszt Wykonawcy.
18. W przypadku **stwierdzenia drobnoustrojów chorobotwórczych** w wymazach czystościowych pobieranych u Zamawiającego, Wykonawca ponosi koszty do momentu otrzymania wyników prawidłowych.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czystość mikrobiologiczną pranej bielizny.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego działania bądź zaniedbania, w realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty odszkodowań na rzecz osób trzecich (personel, pacjent), powstałe na skutek niewłaściwego zastosowania środków piorących i dezynfekujących.
21. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na każde żądanie Zamawiającego zaktualizowane oceny warunków prania bielizny szpitalnej i środków transportu wystawione przez właściwe miejscowo organy kontroli sanitarno-epidemiologicznej.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania audytów nieplanowanych u Wykonawcy- przynajmniej jeden raz w roku. W przypadku nieprawidłowości zastrzega sobie prawo do ich udokumentowania (np. wykonanie zdjęć z miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, rozmowy z pracownikami Wykonawcy, notatki pisemnej).
23. Wykonawca dopuści Pełnomocnika Dyrektora ds. Zarządzania Jakością lub upoważnionego przez Dyrektora Zamawiającego - do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
24. W celu potwierdzenia stanu faktycznego ze złożoną ofertą Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizytacji pralni Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę przed ostatecznym rozstrzygnięciem przetargu.
25. W razie stwierdzenia wad wykonanej usługi (ilość, jakość: wady prasowania, maglowania, niedoprania, odbarwienia, braku reperacji), których nie można było stwierdzić w momencie odbioru, Zamawiający zgłosi reklamację w sposób udokumentowany w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia wady.
26. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamacje w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
27. W razie nie otrzymania bielizny lub odzieży fasonowej w ciągu 7 dni Zamawiający zgłosi zaginięcie, Wykonawca po tym okresie zobowiązany będzie odkupić bieliznę lub odzież.
28. Bielizna nadająca się do kasacji winna być zapakowana w oddzielnym worku z opisem kasacja po jej uprzednim wypraniu.
29. Podane ilości bielizny szpitalnej są orientacyjne i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.
30. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywiste ilości (kg lub sztuki) wypranej i dostarczonej bielizny.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby **termin świadczenia usług pralniczych** obejmował okres: **36 miesięcy** licząc od daty :**01.06.2017r.**

## III. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

## IV. AUKcja ELEKTRONICZNA I DIALOG KONKURENCYJNY - Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i dialogu konkurencyjnego.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt. 12, 14-23 ustawy PZP;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

- c) zdolności technicznej lub zawodowej. *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaze, że dysponuje co najmniej dwoma pojazdami do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającymi aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.*
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
  4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
  5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu **NIE BĘDZIE KORZYSTAŁ** z przysługującego mu w myśl dyspozycji z **art. 24aa ustawy PZP** uprawnienia w pierwszej kolejności do dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. V. 1. 2) SIWZ **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
  - 1) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **zał. nr 4** do SIWZ,
  - 2) wykaz pojazdów do transportu brudnego i czystego asortymentu, wraz z aktualną opinią Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. V. 1. 1) SIWZ **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ,



- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
  - 1) Aktualną, pozytywną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że pralnia, w której będzie wykonywana usługa dla Zamawiającego stosuje proces pralniczo-dezynfekcyjny zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi i posiada barierę sanitarno-higieniczną.
  - 2) Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych oraz innych preparatów wykorzystywanych do świadczenia przedmiotowych usług - zgodny z opisem zawartym w rozdz. III, ust. 13 pkt. 3) SIWZ.
  - 3) Wyniki badań przeprowadzonych zgodnie z normą EN 13704 potwierdzające skuteczność sporobójczą środków dezynfekcyjnych, które będą używane do realizacji zamówienia.
  - 4) Certyfikat potwierdzający wdrożenie w pralni w której będą świadczone usługi pralnicze, norm ISO 9001:2008, lub 9001:2015 wystawione przez jednostkę akredytowaną oraz certyfikat RABC 14065:2005.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. V. 1. 1) SIWZ oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **oświadczenia** dotyczące tych podmiotów.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XI. 7. SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) – wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
8. Wykaz pozostałych dokumentów, jakie Wykonawcy muszą dołączyć do oferty:
  - 1) FORMULARZ OFERTY stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 2) FORMULARZ CENOWY stanowiący **załącznik nr 2a** do SIWZ;
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
  - 4) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI. nin. SIWZ:
    - a) ust. 2 pkt.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Dokument, o którym mowa w pkt. 1) lit. a) – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt. 1) zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2) stosuje się.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**VII. INFORMACJA o SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

SIWZ można pobrać ze strony internetowej: [www.szpital.kepno.pl](http://www.szpital.kepno.pl) (BIP)

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (adres Zamawiającego: [przetargi@szpital.kepno.pl](mailto:przetargi@szpital.kepno.pl)) w rozumieniu ustawy z dn.18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz.1422, z 2015r. poz.1844 i z 2016r. poz.147 i 615). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust.3 i ust. 3a ustawy Pzp)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnienie zwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej : [www.szpital.kepno.pl](http://www.szpital.kepno.pl) (BIP)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Osoby po stronie Zamawiającego , które upoważnione są do kontaktowania się z Wykonawcami :
  - Mgr Barbara Mencil – Tel. +48 62 78 27 350

- Elżbieta Kaczmarczyk – Sokołowska – Tel. +48 62 78 27 345

9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

9.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy.

**IX - WADIUM** - Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w niniejszym postępowaniu.

**X - Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przygotowanie oferty:

1.1. Wykonawca może złożyć jedną kompletną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

1.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

1.7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

2.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres jego siedziby oraz oznaczone w sposób następujący:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie**

**Ul. Szpitalna 7 63 – 600 Kępno**

**OFERTA PRZETARGOWA „USŁUGA PRANIA” – nr sprawy: SPZOZ-ZP/1U/2017**

**Nie otwierać przed: 12 maja 2017r. godz. 12:30**

- 3.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

4.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. z art.96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dn.16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4.3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Zamawiający zgodnie z art.8 ust.3 nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### 5. Zmiana lub wycofanie oferty

5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

## XII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

### 1. Oferty należy składać do dnia: 12 maja 2017r. do godz. składania ofert 12:00

Adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie**

**ul. Szpitalna 7 63 – 600 Kępno budynek administracji : I piętro - sekretariat**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### 4. Oferty zostaną otwarte dnia: 12 maja 2017 r. o godz. otwarcia ofert 12:30

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie, ul. Szpitalna 7 63 – 600 Kępno

budynek administracji : II piętro – sala konferencyjna

31. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.szpital.kepno.pl](http://www.szpital.kepno.pl) informacje dotyczące:

1)kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- UWAGA! Zgodnie z art. 24, ust. 11 PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania przekazania/zamieszczenia w/w informacji na stronie internetowej przez Zamawiającego, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Stawkę podatku VAT Wykonawca określa zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, która nie ulega zmianie przez cały okres związania umową.
6. Wykonawca wyciąga cenę oferty na podstawie załączników nr 1 i nr 2 do umowy, które określają zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca uzyskuje łączną wartość brutto poszczególnych pozycji w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy ustalając najpierw cenę jednostkową netto, następnie wyciągając wartość netto przedmiotu zamówienia (cena jednostkowa z ilości) i do niej dodając właściwy na dzień składania ofert podatek VAT.
7. Ogólna wartość netto i brutto przedmiotu zamówienia (cena oferty) będzie sumą wartości (odpowiednio netto i brutto) poszczególnych pozycji w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

### XIV. KRYTERIA oraz SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Dla zapewnienia kompetentnej i rzetelnej oceny ofert o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria o następujących wagach procentowych:
  - I.1. cena oferty (brutto) - 60%
  - I.2. Jakość – 30 %
  - I.3. Termin wykonania reklamacji – 10%
3. Sposób oceny ofert:
 

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium i jego wagę.

  - a) **cena oferty** (brutto)- punktacja obliczana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena (brutto) oferty najtańszej}}{\text{Cena (brutto) oferty badanej}} \times 0,60 \times 100$$

- b) **jakość** – kryterium to zostanie ocenione przez Zamawiającego w następujący sposób:
  - Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie( formularz oferty), czy bielizna operacyjna, o której mowa w poz.5-9 załącznika nr 1 do umowy będzie prana w pralni tunelowej zakończonej wirówką, która stanowi wyposażenie pralni Wykonawcy:
    - jeśli „TAK” - oferta za kryterium jakość otrzyma 30,00 pkt.
    - jeśli „NIE” - oferta za kryterium jakość otrzyma 0 pkt.

**c) termin wykonania reklamacji**

- reklamacja w ciągu 4 dni – 0 pkt.
- reklamacja w ciągu 2 dni – 10 pkt.

4. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie;
  - a)oczywiste omyłki pisarskie,
  - b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt (lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie) w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (zgodnie z art. 90 ust. 1PZP).
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XV INFORMACJA o FORMALNOSCIACH, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający na swojej stronie internetowej: [www.szpital.kepno.pl](http://www.szpital.kepno.pl) zamieści ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające treść zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**XVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII INFORMACJE ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

**XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7 niniejszej SIWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla

postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XX Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U.z 2016 r. poz. 1128) oraz Kodeks Cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis zakresu świadczenia usług pralniczych dla SPZOZ w Kępnie
2. Załącznik nr 2 - Formularz Oferty
3. Załącznik nr 2a – Arkusz cenowy
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 5 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych – tożsamy z przedmiotem zamówienia
7. Załącznik nr 6 – oświadczenie – grupa kapitałowa
8. Załącznik nr 7 – wzór umowy

**Warunki postępowania oraz zakres przedmiotu zamówienia zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję Przetargową w składzie:**

Barbara Mencil	.....
Elżbieta Kaczmarczyk - Sokołowska	.....
Małgorzata Sierant	.....
Barbara Głąb	.....
Mirosława Michalak	.....
Robert Szymański	.....

**ZATWIERDZAM przedłożone dokumenty :**

**Szczegółowy opis zakresu świadczenia usług pralniczych  
dla SPZOZ w Kępnie  
do umowy nr: SPZOZ-ZP/1U/2017 zawartej w dniu .....2017r.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą białej i operacyjnej oraz innych asortymentów szpitalnych, usług pralniczych asortymentów Zamawiającego wraz z wdrożeniem systemu RFID UHF lub równoważnego w siedzibie Zamawiającego
2. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie świadczenie usług polegających na:
  - a) praniu wraz z dzierżawą białej i operacyjnej szpitalnej
  - b) praniu białej i operacyjnej szpitalnej (będącej własnością Zamawiającego)
  - c) praniu odzieży ochronnej (fasonowej) pracowników
  - d) dezynfekcji całego asortymentu wymienionego ilościowo w **formularzu cenowym** stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - e) prasowaniu, maglowaniu, reperacji, transportowaniu, załadunku, wyładunku, pakowaniu, segregacji i znakowaniu czystej białej i operacyjnej.
  - f) wdrożeniu systemu RFID UHF lub równoważnego u Zamawiającego.
3. Odbiór brudnego i zwrot czystego asortymentu odbywać się będzie:
  - a) Z lokalizacji przy ulicy Szpitalnej 7 - 5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku transportem Wykonawcy, w godzinach od 9:00 do 11:30, w ilościach wynikających z bieżącego zużycia Zamawiającego - przekazywanie następować będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
  - b) Z lokalizacji w miejscowości Grębanin nr 97 (Oddział Rehabilitacyjno-Lecznicy) – 2 x w tygodniu w poniedziałki i czwartki transportem Wykonawcy, w godzinach od 9:30 do 11:30, w ilościach wynikających z bieżącego zużycia Zamawiającego - przekazywanie następować będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
  - c) lokalizacji przy ul. Ks.P. Wawrzyniaka 36 (Ratownictwo Medyczne+Poradnia Poł.-Gin.; Poradnia Chorób Płuc) 1 x w tygodniu ( poniedziałek ) w godzinach 9:30 do 11:30 w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego – przekazanie następować będzie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Transport winien odbywać się pojazdem przystosowanym do przewozu białej i operacyjnej szpitalnej z podziałem na strefy (bariera higieniczna eliminująca stykanie się białej i operacyjnej z brudną).  
W wyjątkowych przypadkach, kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest białej i operacyjnej czysta, następnie zabierana brudna. Przed kolejnym użyciem samochodu z białej i operacyjnej czystą, winien on być zdezynfekowany. **Zamawiający wymaga, aby pojazd przeznaczony do transportu białej i operacyjnej posiadał pozytywną opinie Powiatowego Inspektora Sanitarnego**
5. Transport białej i operacyjnej brudnej i czystej musi odbywać się na wózkach transportowych z pokrowcami.
6. Wózki po rozładunku białej i operacyjnej brudnej u Wykonawcy należy poddać dekontaminacji, a pokrowce wymienić na nowe, nie dopuszcza się pominięcia tego procesu.
7. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić karty dezynfekcji pojazdu do wglądu Zamawiającemu.
8. Asortyment czysty, powinien być dostarczany w sposób gwarantujący nie zabrudzenie go w czasie transportu i rozładunku (np. w workach foliowych pakowana według asortymentu w paczkach., pojemnikach itp.) oraz powinien być dokładnie wysuszony i wymagłowany
9. **Wykonawca zobowiązany będzie do:**
  - 1) odbioru asortymentu brudnego i zwrotu asortymentu czystego
  - 2) zwrotu asortymentu czystego w ciągu 48 godzin od dnia odbioru asortymentu brudnego, za wyjątkiem asortymentu oddanego w piątek – zwrot w poniedziałek. Opisany wyżej harmonogram dotyczy również świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, a także „wydłużonych” dni wolnych od pracy.
  - 3) pakowania paczek z asortymentem czystym w worki foliowe PAKOWANE PO 10 SZT KAŻDEGO ASORTYMENTU – na własny koszt. PIELUCHY TETROWE PAKOWANE PO 20 SZT. , KOSZULKI PO 10 SZT, ROŻKI PO 5 SZT. CZAPECZKI PO 5 SZT. – WSZYSTKO W WORKACH ZGRZEWANYCH – **na własny koszt**,
  - 4) znakowania paczek numerem identyfikacyjnym, który odpowiadać będzie zestawieniu zbiorczemu, niezbędnemu do przyjmowania i odbierania przez Zamawiającego prania,
  - 5) dostarczania białej i operacyjnej czystej w pakietach z podziałem asortymentowymi oddziałowym,
  - 6) oznakowania odzieży ochronnej pracowników (białej i operacyjnej fasonowa) wg wzoru: szpital – oddział - pierwsza litera imienia i nazwisko,



- 7) dostarczania odzieży ochronnej (fasonowej) na wieszakach opakowanych w worki foliowe,
  - 8) trwałego oznakowania bielizny Zamawiającego znakiem szczególnym dla Zamawiającego, odpowiednio: SZPITAL KĘPNO
  - 9) reperowania drobnych uszkodzeń wskazanych asortymentów Zamawiającego: przyszywanie guzików, wszywanie zamków, naprawa pościeli, odzieży fasonowej tj. łatanie dziur, cerowanie, zszywanie szwów wymiana na nowe zamki i guziki zniszczone podczas prania lub maglowania wykonania tych czynności podczas jednego cyklu zdawczo-odbiorczego.
  - 10) segregowania bielizny poważnie uszkodzonej, nie nadającej się do naprawy i dalszego użytkowania, w osobne pojemniki/worki,
  - 11) przekazywania wykonanych badań mikrobiologicznych pościeli, przeprowadzanych w pralni świadczącej usługę, nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
10. **W ramach usługi prania wraz z dzierżawą Wykonawca zobowiązany będzie do:**
- a) Dostarczenia do Zamawiającego w ramach usługi dzierżawy poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Orientacyjne ilości bielizny potrzebne do realizacji umowy jak w tabeli poniżej:

Tabela: Rodzaje oraz szacunkowe ilości asortymentów dzierżawionych

L.p.	Rodzaj asortymentu	Wymagane parametry dotyczące asortymentu	Szacunkowe ilości bielizny jaką należy dostarczyć do szpitala w ramach usługi [szt.]
1	Poszwa	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 140x220 , bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor – kolorowe podłużne pasy na białym tle, stonowane kolory (typ szpitalny), pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem	800
2	Poszewka	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 60x80 bez guzików lub zamków, z zakładką 20 cm, kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny), tkanina poliester/bawełna 50%/50%, , pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem	800
3	Prześcieradło	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 160x250, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem	1000
4	Podkład biały	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 90x150, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem	100
5	Prześcieradło zielone	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 160x210, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony, gramatura minimum 180 g/m2 , pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem	250
6	Podkład zielony	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 90x160, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony, gramatura minimum 180 g/m2, pranie z chemiczno-termiczną dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem	450
7	Chusta trójkątna zielona	Wymiary( szerokość/długość [cm], tolerancja wymiarów +/- 3%) 80x80x110, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony, gramatura minimum 180 g/m2, pranie z chemiczno-termiczną	100

	dezynfekcją i prasowanie. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem .	
--	---	--

- b) Podane w tabeli powyżej ilości są orientacyjne, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości bielizny dostarczonej w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę jednostki np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek lub zabiegów.
- c) W pierwszym dniu świadczenia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortymenty bielizny pościelowej (poz. 1-4 Tabela nr 1) na wskazane oddziały szpitalne liczące w sumie około 150 łóżek (łącznie ilość łóżek w szpitalu wynosi 252) oraz do magazynu bielizny czystej.
- d) Pozostałe oddziały szpitalne wyposażane będą w asortymenty Wykonawcy sukcesywnie w trakcie trwania umowy.
- e) Na 14 dni przed planowanym wyposażeniem danego oddziału Zamawiający wyśle Wykonawcy pisemne zapotrzebowanie w którym określi nazwy oddziałów oraz przewidywaną ilość łóżek lub ilość potrzebnych asortymentów .
- f) W pierwszym dniu usługi Wykonawca dostarczy także bieliznę do magazynu bielizny, w takich ilościach aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie sztuka za sztukę.
- g) Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 3%. Skład tkaniny: 50% bawełna i 50% poliester.
- h) Wykonawca musi zapewnić wdrożenie u Zamawiającego systemu RFID UHF lub równoważnego.
- i) Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona Tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem .
- j) Tagi RFID lub inne znaczniki winny być:
- a) pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania;
  - b) zgodne z normą ISO/IEC 18000-6C;
  - c) winny posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak rozrusznik serca, defibrylator, itd. - należy załączyć aktualny dokument potwierdzający, iż producent chipów spełnia określone wymagania i wymogi jakościowe w zakresie badania, rozwoju i produkcji systemów identyfikacji RFID
  - d) muszą wytrzymać min 150-200 cykli prania, suszenia, maglowania i prasowania.
- k) Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola tagów lub równoważnych znaczników a w przypadku ubytków, uszkodzenia ich ponowne mocowanie.
- l) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oznaczył tagami RFID UHF lub równoważnymi znacznikami wskazany przez Zamawiającego asortyment będący jego własnością (koce, poduszki, mopy, bielizna fasonowa, bielizna operacyjna i inne).
- m) Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
- n) Dopuszcza się maksymalnie 5% ubytki rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.
- o) W razie zagubienia, uszkodzenia, bądź zniszczenia rzeczy będących przedmiotem dzierżawy ponad ustalone w pkt 20) ubytki, Zamawiający zapłaci za zniszczoną lub zagubioną bieliznę, cenę ostatniego zakupu asortymentu, pomniejszoną o okres używania (tj. o 1/36 -ej wartości miesięcznej) nie mniej jednak niż 50% wartości odtworzenia.
- p) Wykonawca wyposaży Zamawiającego w komputer, drukarkę i oprogramowanie do odczytu tagami RFID UHF lub równoważnych i prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia – co najmniej 2 zestawy/urządzenia do odczytu zawartości opakowania w którym znajduje się bielizna brudna i bielizna czysta przez okres trwania umowy. Jedno urządzenie znajdować się będzie w magazynie czystym drugie w magazynie brudnym.
- q) Ponadto Wykonawca musi posiadać jedno urządzenie mobilne do odczytu zawartości opakowania w którym znajduje się bielizna brudna i bielizna czysta, które wykorzystywane będzie w trakcie odbioru i zwrotu pranych asortymentów w szpitalu Grębaninie.
- r) Zestaw mobilny musi posiadać własne źródło zasilania, tak aby można było go stosować na pojeździe służącym do zbiórki i przywozu bielizny.
- s) Wykonawca zabezpiecza materiały eksploatacyjne (tusz, toner, taśmy, CD, papier do drukarki) do zestawu komputerowego i drukarki przez okres trwania umowy.

- t) Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny.
- u) Zestaw musi umożliwiać automatyczny odczyt tagami RFID UHF lub równoważnych w taki sposób, aby nie było konieczne wyciąganie poszczególnych asortymentów bielizny z worka.
- v) Program musi umożliwiać liczenie i rozpoznawanie właściciela bielizny, asortymentu, tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny na z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy, tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe tagami RFID UHF lub równoważnych znaczników. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów za pomocą klawiatury w przypadku pojawienia się bielizny nie oznakowanej Tagiem RFID UHF lub równoważnym znacznikiem.
- w) Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/komórek do prania. W tym celu Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo-odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewnić musi także możliwość składania reklamacji oraz zamówień.
- x) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia systemu identyfikacji RFID wraz z oprogramowaniem w magazynie zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
- y) W przypadku awarii systemu RFID lub równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia lub dostarczenia sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach.

**11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług objętych przedmiotem umowy z zachowaniem następujących warunków:**

- 1) Zastosowane technologie prania muszą uwzględniać odpowiednie środki piorące i dezynfekujące o szerokim spektrum działania przeznaczone do prania bielizny szpitalnej z zastosowaniem procesów prania wodnego, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji chemicznej i termicznej, zwłaszcza dla bielizny skażonej i zanieczyszczonej. Zastosowane środki powinny zwalczać bakterie, wirusy (osłonkowe i bez osłonkowe), prątki gruźlicy, grzyby i spory oraz wywabiać plamy z krwi itp.
- 2) Technologia prania bielizny fasonowej ma uwzględniać alkaliczny proszek do prania, który skutecznie usuwa zabrudzenia z materiału biologicznego i tłuszczu oraz środek dezynfekcyjny o szerokim spektrum, natomiast do dezynfekcji bielizny- sporobójczy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia na piśmie opisu technologii prania i dezynfekcji asortymentów będących przedmiotem zamówienia w tym: pościeli, koców, poduszek, fartuchów, bluz, spodni i mopów z uwzględnieniem stosowanych środków piorąco-dezynfekujących i stosowanej temperatury, nie później niż w dniu podpisania umowy.
- 3) Preparaty dezynfekcyjne do chemiczno-termicznej dezynfekcji bielizny powinny spełniać:
  - do bielizny-preparat będący produktem biobójczym o pełnym spektrum (w tym spory) w odniesieniu do którego Wykonawca załączy do oferty opinie o zakresie działania dezynfekcyjnego produktu biobójczego oraz decyzję Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,
  - preparat sporobójczy powinien być skuteczny na spory bakterii *Clostridium difficile*. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia na piśmie wykazu środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z kartami charakterystyki, kartami technicznymi, ulotkami.
12. Odbiór bielizny brudnej i zwrot bielizny czystej odbywał się będzie w obecności osób upoważnionych z obu stron, za potwierdzeniem
13. Proces prania winien być przeprowadzany zgodnie z wymaganiami higieniczno-sanitarnymi – bez łączenia bielizny Zamawiającego z praniem z innych jednostek.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do prania koców i poduszek w temperaturze nie przekraczającej 40 °C. Dotyczy to także innych asortymentów które zgodnie z zaleceniami producenta powinny być prane w temperaturze nie przekraczającej 40 °C.
15. Pralnia musi być wyposażona w pomieszczenie służy do dezynfekcji kontenerów transportowych.
16. Pralnia musi posiadać sprawną komorę do dezynfekcji materacy.
17. Pralnia musi posiadać opinię lub decyzję Sanepidu odnośnie wykonywania usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania raz na kwartał co najmniej 5 prób wymazów

- czystościowych przez jego upoważnionego pracownika na koszt Wykonawcy.
19. Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia drobnoustrojów chorobotwórczych w wymazach czystościowych pobieranych u Zamawiającego, Wykonawca ponosi koszty do momentu otrzymania wyników prawidłowych.
  20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czystość mikrobiologiczną pranej bielizny.
  21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku nie prawidłowego działania bądź zaniedbania, w realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty odszkodowań na rzecz osób trzecich (personel, pacjent), powstałe na skutek niewłaściwego zastosowania środków piorących i dezynfekujących.
  22. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na każde żądanie Zamawiającego zaktualizowane oceny warunków prania bielizny szpitalnej i środków transportu wystawione przez właściwe miejscowo organy kontroli sanitarno-epidemiologicznej.
  23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania audytów u Wykonawcy, w tym niezapowiedzianych. W przypadku nieprawidłowości zastrzega sobie prawo do ich udokumentowania (np. wykonanie zdjęć z miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, rozmowy z pracownikami Wykonawcy, notatki pisemnej).
  24. Wykonawca dopuści Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu zarządzania do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
  25. W celu potwierdzenia stanu faktycznego ze złożoną ofertą Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizytacji pralni Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę przed ostatecznym rozstrzygnięciem przetargu.
  26. W razie stwierdzenia wad wykonanej usługi (ilość, jakość: wady prasowania, maglowania, niedoprania, odbarwienia, braku reperacji), których nie można było stwierdzić w momencie odbioru, Zamawiający zgłosi reklamację w sposób udokumentowany w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia wady.
  27. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamacje w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
  28. W razie nie otrzymania bielizny lub odzieży fasonowej w ciągu 7 dni Zamawiający zgłosi zaginięcie, Wykonawca po tym okresie zobowiązany będzie odkupić bieliznę lub odzież.
  29. Bielizna Zamawiającego nadająca się do kasacji winna być zapakowana w oddzielnym worku z opisem kasacja po jej uprzednim wypraniu.
  30. Podane ilości bielizny szpitalnej są orientacyjne i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.
  31. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywiste ilości (kg lub sztuki) wypranej i dostarczonej bielizny.

## Formularz oferty

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON: .....

NIP: .....

Nr telefonu: .....

Nr fax: .....

e-mail: .....

Odpowiadając na ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych  
o przetargu nieograniczonym na:  
**świadczenie kompleksowych usług prania dla**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie**  
**nr sprawy: SPZOZ-ZP/1U/2017**

oferujemy:

1. Dostawę przedmiotu zamówienia za następującą wartość:

- cena netto ..... zł
- podatek VAT ..... zł
- cena brutto ..... zł

(słownie: ..... )

2. Deklaracja Wykonawcy do oceny jakości:

Bielizna operacyjna , o której mowa w poz. 5-9 załącznika nr 2 do SIWZ będzie prana w pralnicy tunelowej zakończonej wirówką, stanowiącej wyposażenie pralni Wykonawcy:

- **TAK (\*)**
- **NIE (\*)**

(\*niepotrzebne skreślić)

3. **Termin wykonania reklamacji ..... dni**

4. Oświadczamy, że oferta naszej Firmy jest zgodna z przedmiotem zamówienia określonym w szczegółowym opisie zakresu świadczeń usług pralniczych dla SPZOZ w Kępnie - Załącznik nr 1 do SIWZ, który stanowi jednocześnie załącznik do niniejszej oferty i będzie stanowił załącznik do umowy.

5. Gwarantujemy stałość w/w cen przez okres trwania umowy.

9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres: **36 miesięcy – licząc od daty 01.06.2017r.**

10. Wymagany termin płatności za wykonane usługi: 30 dni od dostarczenia faktury VAT wraz z kopią potwierdzenia (podpisanego przez przedstawicieli obu stron) dostarczonej, zważonej i przyjętej czystej bielizny. Faktury zostaną wystawione w okresach miesięcznych za usługi wykonane w poprzednim miesiącu.

11. Oświadczamy, że oferowane przez naszą Firmę usługi są zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

12. Oświadczamy, że oferowane przez naszą Firmę usługi pralnicze spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie, uwzględniając specyfikę działalności zakładów opieki zdrowotnej.

13. Oświadczamy, że posiadamy opracowane szczegółowe procedury przyjmowania, transportu, prania i dezynfekcji bielizny, także czyszczenia i dezynfekcji całego wyposażenia powierzchni pomieszczeń pralni i higieny pracowników. Jednocześnie zobowiązujemy się do przedstawienia w/w procedur w każdym czasie na wezwanie Zamawiającego

14. Posiadamy system umożliwiający udokumentowanie procesów prania i dezynfekcji jakiemu podlega dostarczona bielizna w formie: .....

.....  
.....

12. Gwarantujemy dostawy stanowiące przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do loco - Szpital SPZOZ w Kępnie, Oddział Leczniczo-Rehabilitacyjny w Grębaninie, Ratownictwo Medyczne w Kępnie.
13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Oświadczamy, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
14. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
15. Oświadczamy, że uważamy się za związanych złożoną ofertą na okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
16. Oświadczamy, że osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest:....., tel. ....
17. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/wykonanie części zamówienia powierzmy n/w/podwykonawcom\*:

Lp.	Nazwa / firma Podwykonawcy	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
1.		
2.		

18. W przypadku awarii w zakładzie pralniczym Wykonawcy ciągłość świadczonych usług zapewni: *(należy podać nazwę, adres, numer telefonu i osobę uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym)* Wykonawca potwierdza ten fakt stosownym oświadczeniem, które stanowi załącznik nr .....do niniejszej Oferty.

19. Integralną częścią oferty są:

wszystkie załączniki do oferty wymagane w SIWZ jako niezbędne,

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 (miejsowość i data)

(podpis)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie kompleksowych usług prania dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu].

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia ..... r.  
(miejsowość),

.....  
(pieczęć, podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... dnia ..... r.  
(miejsowość),

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.  
(miejsowość),

.....  
(pieczęć, podpis)

**[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), Nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.  
(miejsowość),

.....  
(pieczęć, podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.  
(miejsowość),

.....  
(pieczęć, podpis)



**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie kompleksowych usług prania dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

..... dnia ..... r.

(miejscowość),

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... dnia ..... r.

(miejscowość),

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.

(miejscowość),

.....

(podpis)

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT,  
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, ODPOWIADAJĄCYCH  
CHARAKTEROWI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA O PORÓWNYWALNEJ WARTOŚCI**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

.....  
(pieczęć, podpis, data)

## OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **świadczenie kompleksowych usług prania dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie** na podstawie art.24 ust.11 oraz w związku z art.24 ust.1 pkt.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) Wykonawca tj.

..... :  
(*należy podać nazwę Wykonawcy; w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać nazwę przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej*)

**a) należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), którą tworzą następujące podmioty \* (**należy wymienić wszystkie podmioty**):

1. ....
2. ....
3. ....

(n) .....

**b) nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

..... dnia .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

\* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) i we właściwym polu postawić znak X

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

## WZÓR UMOWY NR SPZOZ-ZP/1U/2017 – załącznik nr 7 do SIWZ

W dniu .....pomiędzy:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie ul. Szpitalna 7, 63-600 Kępno**  
reprezentowanym przez:

- |    |                               |   |                        |
|----|-------------------------------|---|------------------------|
| 1. | <b>mgr Marian Olejniczak</b>  | - | <b>Dyrektor</b>        |
| 2. | <b>mgr Beata Andrzejewska</b> | - | <b>Główna Księgowa</b> |

wpisanym w rejestrze zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006953 , NIP 619-18-27-089, REGON 000308548 nazwanym w treści umowy Zamawiającym, a:

.....

.....

Zarejestrowanym w .....NIP: ..... REGON: .....Reprezentowanym/ą przez:

..... - .....

Zwanym/ą w treści umowy „**Wykonawcą**”,

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu .....2017., zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz własną ofertą przetargową do realizacji zamówienia publicznego polegającego na:  
- Świadczeniu kompleksowych usług prania dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie zgodnie ze szczegółowym opisem zakresu świadczenia usług pralniczych zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ i niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga stosowania środków dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania B, V, F, S łącznie z Tbc .
3. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz Oferta Wykonawcy, załącznik nr 1 do SIWZ.

### § 2. Dotyczy usługi prania wraz z dzierżawą białizny pościelowej

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia takich ilości asortymentów białizny, jakie będą niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oddziałów szpitalnych.
2. Asortymenty białizny będące przedmiotem dzierżawy, o których mowa w **niniejszym paragrafie**, stanowią własność Wykonawcy.
3. Asortymenty białizny będące przedmiotem dzierżawy mogą być wykorzystywane jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem i winny być przechowywane w sposób zgodny z jej właściwościami, a w szczególności chronione przed wilgocią i pleśnią.
4. Zamawiający nie ma prawa podnajmować ani oddawać w bezpłatne używanie dzierżawionych asortymentów białizny osobom trzecim bez zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Białizna może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę oraz podmioty przez niego wskazane, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez Zamawiającego. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować asortymentów białizny, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
6. Po zakończeniu umowy Zamawiający nie przewiduje wykupu dzierżawionych asortymentów białizny.
7. W ramach umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu poszczególne asortymenty białizny w ilościach gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie poszczególnych oddziałów (stan łóżek + stan magazynowy oddziału).
8. Po upływie kolejnych 12 miesięcy przeprowadzona zostanie inwentaryzacja roczna, w przypadku stwierdzenia braków w ilości do 5% rocznie, Wykonawca nie obciąża stwierdzonymi ubytkami Zamawiającego. Za każdą brakującą ilość asortymentu ponad 5% rocznie obciążony zostanie Zamawiający zgodnie z zapisami w **ust. 9**.
9. W razie zagubienia, uszkodzenia, bądź zniszczenia rzeczy, będących przedmiotem dzierżawy, Zamawiający wykupi zniszczone lub zagubione asortymenty białizny za cenę równą wartości asortymentu, określonej w

**dowodzie zakupu (faktura) przedstawionym Zamawiającemu** i pomniejszoną o okres jej używania (tj. o 1/36 tej wartości miesięcznie).

### § 3

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi ..... zł netto (słownie złotych: ..... 00/100), do której to kwoty dolicza się podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu dokonywania płatności, a wynoszącej w dniu zawarcia umowy .....%. *co daje wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)*
2. Szczegółową kalkulację przedmiotu zamówienia zawiera **zał. nr 2a** (formularz cenowy) do niniejszej umowy.
3. Ilości bielizny, określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są orientacyjne i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.
4. Wykonawca winien dostarczać bieliznę w opakowaniach zabezpieczających ją przed uszkodzeniem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego opakowania bielizny i niewłaściwego jej transportu do Zamawiającego.
6. Koszty transportu i jego ryzyko ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych w okresie **36 m-cy** licząc od dnia **01.06.2017r.**
8. Zamawiający zapłaci za rzeczywiste ilości wypranej i dostarczonej bielizny, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie.
9. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przenoszone na inne podmioty pod jakimkolwiek tytułem prawnym, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
10. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na inne podmioty w wyniku wykonania umowy poręczenia albo innej umowy zmieniającej strony stosunku obligacyjnego, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązany będzie dokonać zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty odpowiadającej rzeczywistej wartości wykonanych usług.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych usług w terminie do ..... **dni, zgodnie z ofertą Wykonawcy**, liczonych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Płatność będzie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wszelkie uprawnienia i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przedmiotem przelewu i przeniesienia na rzecz podmiotu trzeciego.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozszerzenia przedmiotu umowy w taki sposób i w takim zakresie, jaki będzie niezbędny do realizacji przez Zamawiającego obowiązków związanych z wykorzystaniem jego zasobów na potrzeby obronne Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dn. 21.11.1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2004r., Nr 241, poz.2416 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.05.2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowywania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. Nr 143, poz.1515 ze Zm.) oraz wytycznymi Wojewody Wielkopolskiego w sprawie realizacji zadań obronnych przez Zakłady Opieki Zdrowotnej w 2010r.
2. Warunki roszczenia, o którym mowa w ust. 1 zostaną zawarte w odrębnej umowie.

### § 6

1. **Zamawiający** wyznacza osobę nadzorującą realizację umowy: .....
2. **Wykonawca** wyznacza osobę(y) odpowiedzialną(e) za realizację umowy: .....
3. Każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę wymaga udokumentowania w protokole podpisanym przez osobę wskazaną w ust. 1, z wyznaczeniem terminu do dokonania poprawek. Usługę uważa się za wykonaną prawidłowo, gdy Wykonawca usunie uchybienia w wyznaczonym terminie. Podstawą naliczenia kar umownych jest niewykonanie lub nieusunięcie uchybień przez Wykonawcę w terminie określonym w protokole.

### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki realizacji umowy w zakresie prania wraz z dzierżawą bielizny pościelowej w wysokości 2.000,00 zł brutto,

- 2) za każdy dzień zwłoki realizacji umowy w zakresie wdrożenia systemu RFID lub równoważnego w wysokości 2.000,00 zł brutto,
  - 3) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% brutto wartości umowy,
  - 4) za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu w zakresie dostarczenia czystej bielizny w wysokości 10% wartości brutto faktury należnej za te usługi,
  - 5) za każde stwierdzone i udokumentowane zdarzenie nieprzestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych przy realizacji usługi w tym nieprzestrzeganie reżimu sanitarnego dotyczącego transportu w wysokości 700,00 zł brutto,
  - 6) za niedostarczenie Zamawiającemu, w terminie do 30 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału, kserokopii wyników badań mikrobiologicznych w wysokości 500,00 zł brutto za każdy kwartał.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5% wartości umownej brutto usług niewykonanych przez Wykonawcę za wyjątkiem przypadków określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
  3. W przypadku niepełnej dostawy czystej bielizny, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego jej uzupełnienia - nie później niż w ciągu ..... od otrzymania pisemnego zgłoszenia o brakach ilościowych.
  4. Reklamacja dokonana zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez obie strony. W razie dostarczenia bielizny przez osobę trzecią, bądź w przypadku odmowy podpisania protokołu przez wykonawcę z jakiegokolwiek powodu strony uznają za ważny protokół podpisany tylko przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej, w przypadku opóźnienia płatności po upływie terminu określonego w § 4, ust. 2 umowy.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego, jeśli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.
  7. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie przez drugą stronę korzyści, które strona uzyskałaby, gdyby szkody nie wyrządzono.

#### § 8

1. Termin realizacji umowy strony ustalają na okres **36 miesięcy** – licząc **od dnia 01.06.2017r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) po upływie czasu, na jaki została zawarta,
  - 2) w przypadku zrealizowania przedmiotu umowy na łączną wartość określoną w §3 ust.1
  - 3) za wypowiedzeniem przez Zamawiającego, z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia, z powodu ogłoszenia jego likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia formy organizacyjno-prawnej.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i bez obowiązku zapłaty kar umownych lub odszkodowania, w przypadku, gdy Wykonawca pomimo pisemnego upomnienia, nieterminowo i nienależycie realizuje przedmiot umowy, jednocześnie zachowując prawo dochodzenia roszczeń, w tym kar umownych określonych w § 7.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

#### § 9

1. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, które mogą wynikać na tle wykonania umowy jeśli nie zostaną załatwione polubownie będzie rozstrzygał właściwy sąd w Opolu.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**