

**Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Kępnie**

**ul. Szpitalna 7**

**63 – 600 Kępno**

strona: [www.szpital.kepno.pl](http://www.szpital.kepno.pl)

adres e-mail: [przetargi@szpital.kepno.pl](mailto:przetargi@szpital.kepno.pl)

godziny urzędowania: 7:30 do 15:05

zamówienia publiczne : Tel. + 48 62 78 27 345

Tel. + 48 62 78 27 324

REGON 000308548

NIP 619-18-27-089

Przetarg nieograniczony dla dostawy  
o wartości poniżej 209 000 euro

nr sprawy: SPZOZ-ZP/ 10D/2017

**S P E C Y F I K A C J A  
I S T O T N Y C H  
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

**Dotyczy: Rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) o system archiwizacji obrazów medycznych PACS dla potrzeb Pracowni RTG i Tomografii Komputerowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie. Zakup obejmuje integrację z istniejącymi modułami systemu ZSI.**

Tryb postępowania:

**przetarg nieograniczony** – podstawa prawna: art.39 Ustawy z dn.29.01.2004r. – „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz.U. z 2015r., poz.2164 ze zmianami)

**Zatwierdzam: dnia 15.11.2017r. ....**

**I. Informacje ogólne.**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie  
ul. Szpitalna 7 63 – 600 Kępno  
tel./fax.: 62/ 782 73 00, 62/782 74 01, Godziny urzędowania: 7:30 – 15:05 od poniedziałku do piątku.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego O wartości zamówienia niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 209 000 euro.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29.01.2004r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm. ).
  - Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy -Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254).
- 3. Wyjaśnienie** określi, którymi posługuje się Zamawiający w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- „SIWZ” - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  - Ilekcioć w SIWZ mowa jest o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996).
  - Ilekcioć w SIWZ mowa jest o „Zamawiającym”/ SPZOZ w Kępnie - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie, z siedzibą w Kępnie przy ul. Szpitalnej 7, 63 – 600 Kępno
  - „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, udzielane w ramach niniejszego postępowania, którego przedmiot został w sposób szczególowy opisany w rozdziale II SIWZ

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest Rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) o system archiwizacji obrazów medycznych PACS dla potrzeb Pracowni RTG i Tomografii. Zakup obejmuje integrację z istniejącymi modułami systemu ZSI.

**CPV: 33111300-4 - Rentgenowskie urządzenia przetwarzające**

**51411000-6 - Usługi instalowania sprzętu obrazującego**

**51610000-1 - Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji**

Szczególowy opis, charakterystykę oraz minimalne wymagania techniczne zawiera załącznik nr 1.

Zamówienie obejmuje w szczególowości:

- 1) System archiwizacji i dystrybucji obrazów PACS .
- 2) Serwer wymagany do pracy Systemu PACS, montowany w szafie rack.
- 3) Wdrożenie Systemu PACS wraz z wykonaniem (przy udziale Zamawiającego/Użytkownika) testu poprawności działania całej infrastruktury;
  - a. instalacja i konfiguracja oprogramowania PACS na serwerze.
  - b. integracja z istniejącym systemem RIS, HIS (system Eskulap).
  - c. wdrożenie obiegu zleceń diagnostycznych i podglądu obrazów medycznych na lekarskich stanowiskach komputerowych systemu HIS. (min. 16 jednoczesnych stanowisk na przegladarkę PACS )
- 4) Zapewnienie darmowej konfiguracji nowych urządzeń RTG, USG i Tomografu w okresie min. 2 lat od daty zawarcia umowy.
- 5) Możliwość podłączenia 10 urządzeń.
- 6) Zapewnienie przez Wykonawcę nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego, w tym:
  - a. utrzymywanie działania Systemu PACS-RIS wraz z jego aktualizacją do najnowszej wersji przez cały okres gwarancji,
  - b. wykonywanie wszelkich napraw i poprawek zgłaszanych przez użytkowników, zarówno wadliwie działającego Systemu PACS- RIS, jak i Sprzętu;

- c. udzielanie wsparcia technicznego dla użytkowników (helpdesk),  
7) Dostarczenie instrukcji obsługi Sprzętu (w języku polskim);

Słownik w opisie przedmiotu zamówienia:

ZSI – Zintegrowany System Informatyczny  
RIS – Radiologiczny System Informatyczny  
HIS – Szpitalny System Informatyczny

**III. Oferty częściowe, wariantowe, aukcja elektroniczna, dialog konkurencyjny.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Aukcja elektroniczna nie będzie przeprowadzona.
4. Zamawiający nie będzie korzystał z dialogu konkurencyjnego.

**IV. Termin wykonywania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony, zainstalowany i uruchomiony w siedzibie Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

Oferowany asortyment powinien być dopuszczony do obrotu i używania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać wymogi określone przez:

- 1) ustawę z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz.U. z 2017r. poz. 211ze zm.),
  - 2) ustawę z dnia 22 stycznia 2000 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. z 2016r. poz. 2047zezm.),
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust.3poniżej oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z przyczyn, o których mowa w ust. 2.
2. Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, a także wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.-Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.) –art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:  
Wykonawca powinien wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na: dostawie i uruchomieniu kompletnego systemu archiwizacji PACS wartości nie mniejszej niż kwota 150 000 zł brutto każde.
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje

rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3

#### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarty został w Załączniku nr 4 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu –na wezwanie Zamawiającego –zobowiązany jest przedłożyć wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust.8 Ustawy.

#### **IX. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy, przedłożenia na wezwanie następujących oświadczeń i dokumentów dotyczących sprzętu ucyfrowienia, tj.:

- 1) dokumentacji zawierającej dane techniczne, parametry (w języku polskim), które potwierdzą wymagania zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ, tj. np.: ulotki, katalogi, prospekty itp.;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, iż oferowany asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać wymogi określone przez ustawę z dnia 22 stycznia 2000 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. z 2016r. poz. 2047ze zm.),
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4) Aktualna autoryzacja producenta ZSI posiadanego przez Zamawiającego uprawniająca do świadczenia usług wdrożeniowych i serwisowych.

#### **X. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
10. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn.23.112012 r. –Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z2016r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn.18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn.18.07. 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnienie niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o



wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. **Zamawiający wymaga, aby zapytania DO SIWZ SKŁADAĆ W FORMIE EDYTOWALNEJ, CO ZNACZNIE UŁATWI UDZIELANIE ODPOWIEDZI NA ZADANE PYTANIA.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej : [www.szpital.kepno.pl](http://www.szpital.kepno.pl) (BIP – zamówienia publiczne)
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Elżbieta Kaczmarczyk – Sokołowska: e-mail: [przetargi@szpital.kepno.pl](mailto:przetargi@szpital.kepno.pl) numer faksu: 62 / 78 27 345

**XII. Wymagania dotyczące wadium** - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7a Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowią Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach -przed jej złożeniem -poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbindował ofertę oraz ponumerował jej zapisane strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi być oznaczone w następujący sposób:

**Oferta przetargowa – „Rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego ...”**

**Nie otwierać przed 22 grudnia 2017r. godz. 12:30**

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.

Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym – „Rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego ...” – nr sprawy SPZOZ-ZP/10D/2017**  
**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

16. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym — „Rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego ...” – nr sprawy SPZOZ-ZP/10D/2017**  
**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa -nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

#### **XV. Informacje o miejscu oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) **ofertę należy złożyć** w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie przy ul. Szpitalnej 7 - budynek administracji – I piętro – sekretariat ; **do dnia 22 grudnia 2017r. do godz.12:00**  
b) **otwarcie ofert odbędzie się** w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie przy ul. Szpitalnej 7 - budynek administracji – II piętro – sala konferencyjna **22 grudnia 2017r. o godz.12:30**

2. Oferta złożona w terminie zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
3. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;  
b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;  
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Opis sposobu obliczenia ceny został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Ustawy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

## **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

**kryterium Cena** - znaczenie kryterium – 60%;

- a) opis sposobu oceny ofert według kryterium Ceny:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

**kryterium - Parametry techniczno – użytkowe** : znaczenie kryterium -40%;

- a) opis sposobu oceny ofert według kryterium Parametry techniczno - użytkowe:
- spełnienie parametrów wymaganych w załączniku nr 2 – Wykonawca otrzymuje 40,00 pkt.
  - nie spełnienie chociażby jednego parametru wymaganych w załączniku nr 2 – Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów uzyskanych w kryterium cena oraz w kryterium parametry techniczno-użytkowe .
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie, niniejszej specyfikacji i została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części zamówienia w oparciu o podane w ust. 3. kryteria.

## **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
- c) kopia polisy OC.

## **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XXII. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.



**Załączniki do SIWZ :**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 1a do SIWZ – arkusz cenowy
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – opis parametrów technicznych;
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy;
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust 1 pkt23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór informacji, o której mowa w art.91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

***/-/ Lek. Jakub Krawczyk  
Dyrektor SPZOZ w Kępnie***