

Znak: SP ZOZ ZP/1BU/2019/1

Kępno, dnia 12 lutego 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na uruchomienie i utrzymanie przez okres 24 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego, tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie.
– na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 24 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:

- a) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących,
- b) udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego
 - zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;
 - raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;
 - śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru);
- c) użyczenie urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w zamian za comiesięczną opłatę uwzględniającą koszt wydruku jednej strony A4 ujednocioną dla wszystkich urządzeń Zamawiającego oraz obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy,
- d) Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia wskazane w załączniku nr 3 oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk pracy;
- e) Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KĘPNIE**



Szczegółowy Opis i zakres przedmiotu zamówienia określa wzór umowy.

2. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć: w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat do dnia **18 lutego 2019r do godz. 10:00**, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe – tonery**”

lub

2) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@szpital.kepno.pl w formie skanu dokumentu.

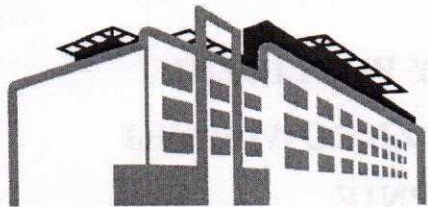
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający oceni oferty w oparciu o następujące kryteria ofert: cena 100%
Cenę oferty brutto należy obliczyć, jako sumę iloczynów: ceny za wydruk 1 strony w formacie A4 – kolor i szacowanej ilości wydruków w kolorze w okresie 24 miesięcy oraz ceny za wydruk 1 strony A4 – czarno – biały i szacowanej ilości wydruków czarno białych w okresie 24 miesięcy.
Szacowane ilości wydruków zostały określone w załączniku – Wykaz urządzeń drukujących.

5. Termin otwarcia ofert: 18 lutego 2019r. godz. 10:10

6. Klauzula Informacyjna - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie, ul. Szpitalna 7 63-600 Kępno
- kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie – 62 78 25 425;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **uruchomienie i utrzymanie przez okres 24 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas



SZPITAL w Kępnie

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KĘPNIE**



ISO 9001:20

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy
- 3) Wykaz urządzeń drukujących

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kępnie

lek. Jakub Krawczyk

(podpis)



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KĘPNIE**



SP ZOZ ZP/1 BU/2019

....., dnia

Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Kępnie
ul. Szpitalna 7
63-600 Kępno

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące:

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa, adres Wykonawcy, nr NIP

Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za:

cenę brutto: zł

słownie:

cenę netto: zł, w tym:

cena netto wydruku 1 strony o formacie A4 - kolorzł

cena netto wydruku 1 strony o formacie A4 - czarno - biały
.....zł

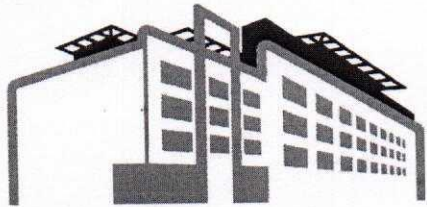
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3. Warunki płatności: 30 dni

4. Zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

6. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.



SZPITAL w Kępnie

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KĘPNIE**



ISO 9001:20

7. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszej oferty należy kierować do:

Imię i nazwisko

Telefon

Adres e-mail

9. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1).....

.....
Data i podpis Wykonawcy

SAJONKUNYI HATÁRSZÉLY
KÖZTUDÓMÁNYI ÉS TUDOMÁNYOS
KÖZPONT



1. Összefoglalás az érdeklődők számára: A közlemény a ...
2. A közlemény célja: A közlemény célja az ...
3. A közlemény tartalma: A közlemény tartalma az ...
4. A közlemény szerzői: A közlemény szerzői az ...
5. A közlemény megjelenésének helye: A közlemény megjelenésének helye az ...

Dr. Péter ...