

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie
Ul. Szpitalna 7 , 63 – 600 Kępno**

TELEFONY:

- Centrala: 62 78 27 300
- Sekretariat 62 78 27 309
- Zamówienia publiczne: 62 78 27 345
62 78 27 324

NIP 619 8 27 089
REGON 000308548

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: **SPZOZ-ZP/1U/2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**„Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kępnie”.**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy
z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz.1843 z późn. zm.)

Kępno, dnia, 20.05.2020r.

Zatwierdzam:

**Dyrektor SPZOZ w Kępnie
/-/ Beata Andrzejewska**

Słownik - Wyjaśnienie

Ilekcio w dalszej części niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: Postępowaniu o udzielenie zamówienia:

– należy przez to rozumieć postępowanie wszczęte w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu publicznym w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;

Specyfikacji lub SIWZ:

– należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

Ustawie Prawo zamówień publicznych lub ustawie Pzp. :

– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;

Zamówieniu:- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo określony w Rozdziale III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówieniach publicznych:

– należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie, ul. Szpitalna 7, 63-600 Kępno;

Wykonawca/y:

– należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Dostawach:

– należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub montaż;

Załączniku:

– należy przez to rozumieć każdy dokument, który tak nazwano i dołączono do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiący jej integralną część.

Zamawiającym:

- należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie, ul. Szpitalna 7, 63 – 600 Kępno

Rozdział I . Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie

ul. Szpitalna 7

63 – 600 Kępno

NIP 619-18-27-089; REGON 000308548;

www.szpital.kepno.pl

adres e-mail: przetargi@szpital.kepno.pl

Tel. +48 62 782 73 00, +48 62 782 74 00 Fax +48 62 782 74 01

1.1 **Klauzula Informacyjna** - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie, ul. Szpitalna 7 63-600 Kępno
- kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie – 62 78 25 425 ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

Rozdział II. Tryb postępowania i udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz.1843z późn.zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016r.,poz.1126),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.12.2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. Poz.2453)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450)
- Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.)
- Kodeks cywilny.

Tryb udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 -46 Ustawy Prawo zamówień Publicznych. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych; na stronie internetowej Zamawiającego www.szpital.kepno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

W postępowaniu Zamawiający nie stosuje procedury uregulowanej w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowych usług prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie przez okres 24 miesięcy.**
2. Szczegółowy zakres, charakterystyka, wymagania, ilości i opis przedmiotu zamówienia na podstawie zamieszczonych kodów zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**, który stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert częściowych.**
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia ważnej umowy.
5. Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - **98000000-3** - usługi różne
 - **98310000-9** – usługi prania i czyszczenia na sucho
 - **98311000-6** – usługa odbierania prania
 - **98315000-4** - usługi prasowania
6. Zamawiający NIE przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy Pzp.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zamieszcza stosowną informację o podwykonawcach w załączniku nr 1 pkt.6 – Formularz oferty.

Rozdział IV. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (podstawa prawna: art. 29 ust.3a PZP);

2. Zamawiający od Wykonawcy wymagać będzie, ażeby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, takie jak: kierowcy, magazynierzy, pracze, osoby maglujące i prasujące bieliznę, sortujące i wykonujące wszelkie czynności z praniem, dezynfekcją i dystrybucją przedmiotu zamówienia;
3. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie realizacji usługi zażądać od Wykonawcy wykazaniem się, że osoby realizujące zamówienie zatrudnione są na podstawie umowy o pracę na podstawie wydruków ZUS, w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę Zamawiający ma możliwość bez ponoszenia konsekwencji wypowiedzieć umowę z Wykonawcą z przyczyny leżącej po jego stronie;
4. Sankcja za naruszenie obowiązku zatrudnienia pracowników przy realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie uiścić karę umowną, liczoną od każdego ujawnionego przypadku, tj. każdej osoby, w wysokości 500 PLN. Jednocześnie na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w/w naruszenie w terminie 7 dni, a nie usunięcie spowoduje naliczanie kolejnej kary umowy oraz wypowiedzenie umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

Rozdział V. Zamawiający NIE przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

Rozdział VI. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych oraz NIE przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania - **24 miesięcy od dnia 23 czerwca 2020r.**

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada aktualne zezwolenie SANEPID-u na pranie bielizny, odzieży szpitalnej oraz na jej transport, w przypadku jeżeli stosowne przepisy takich dokumentów wobec Wykonawcy nie wymagają, to Wykonawca dokumentów nie składa;
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, w przypadku jeżeli stosowne przepisy takich dokumentów wobec Wykonawcy nie wymagają, to Wykonawca dokumentów nie składa;
- c) Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada aktualne pozwolenie na obrót produktem biobójczym na terenie Polski zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2231 ze zm.) (dotyczy preparatów sklasyfikowanych jako produkty biobójcze) oraz aktualne pozwolenie na obrót produktem leczniczym zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) (dotyczy preparatów sklasyfikowanych jako produkty lecznicze) - w przypadku, gdy Wykonawca nie obraca produktami leczniczymi ani biobójczymi, tylko ich używa, Zamawiający dopuszcza przedłożenie zezwoleń i certyfikatów jakie posiada producent

stosowanych u Wykonawcy środków, a pod którego ścisłym nadzorem Wykonawca działa. Dokument może być przedstawiony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podstawa prawna: § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 300 000,00 pln; (słownie: trzysta tysięcy złotych00/100)

3.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. pranie i maglowanie bielizny i odzieży szpitalnej wraz z dzierżawą bielizny z wykorzystaniem technologii RFID, przy czym za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie pranie bielizny szpitalnej w ilości co najmniej 3 350 kg miesięcznie, tj. przez okres 12 miesięcy Wykonawca wyprał co najmniej 40 200 kg bielizny szpitalnej;
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada odpowiedni sprzęt do wykonania zamówienia, w tym pralnie wyposażone w automatyczny system dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych zapewniający dokładność i fachowość wykonywanej usługi. Pralnia musi być wyposażona w barierę higieniczną, a także oddzielnie w pralnicę dla bielizny noworodkowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada system identyfikacji bielizny i odzieży szpitalnej z wykorzystaniem technologii RFID;
- c) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje min. 2 środkami transportu – Zamawiający wymaga samochodów dostawczych z zamkniętą i szczelną przestrzenią ładunkową dopuszczoną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

Dokument może być przedstawiony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział X. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI.

Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w załączniku nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenia muszą dotyczyć każdego z Wykonawców i winny być złożone przez każdego z nich odrębnie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).
5. **Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu procedury uregulowanej w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona” – dlatego należy złożyć również RAZEM Z OFERTĄ aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 5.1. **na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:**
 - a) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](#) z dn.12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 716);*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w odpis winien być złożony przez każdego z nich odrębnie.*
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w odpis winien być złożony przez każdego z nich odrębnie.
 - 5.2. **na potwierdzenie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży wraz z ofertą aktualne zezwolenie SANEPID-u na pranie bielizny, odzieży szpitalnej oraz na jej transport, w przypadku jeżeli stosowne

przepisy takich dokumentów wobec Wykonawcy nie wymagają, to Wykonawca dokumentów nie składa;

- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży wraz z ofertą aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, w przypadku jeżeli stosowne przepisy takich dokumentów wobec Wykonawcy nie wymagają, to Wykonawca dokumentów nie składa;
- c) Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży wraz z ofertą aktualne pozwolenie na obrót produktem biobójczym na terenie Polski zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2231 ze zm.) (dotyczy preparatów sklasyfikowanych jako produkty biobójcze) oraz aktualne pozwolenie na obrót produktem leczniczym zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.) (dotyczy preparatów sklasyfikowanych jako produkty lecznicze) - w przypadku, gdy Wykonawca nie obraca produktami leczniczymi ani biobójczymi, tylko ich używa, Zamawiający dopuszcza przedłożenie zezwoleń i certyfikatów jakie posiada producent stosowanych u Wykonawcy środków, a pod którego ścisłym nadzorem Wykonawca działa. Dokument może być przedstawiony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podstawa prawna: § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

5.3. na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wraz z ofertą złoży aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 300000,00 pln; (słownie: trzysta tysięcy - złotych00/100)

5.4. na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży wraz z ofertą wykaz, w którym przedstawi że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. pranie i maglowanie bielizny i odzieży szpitalnej wraz z dzierżawą bielizny z wykorzystaniem technologii RFID, przy czym za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie pranie bielizny szpitalnej w ilości co najmniej 3 350 kg miesięcznie, tj. przez okres 12 miesięcy Wykonawca wyprał co najmniej 40 200 kg bielizny szpitalnej;
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży wraz z ofertą oświadczenie, że posiada odpowiedni sprzęt do wykonania zamówienia, w tym pralnice wyposażone w automatyczny system dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych zapewniający dokładność i fachowość wykonywanej usługi. Pralnia musi być wyposażona w barierę higieniczną, a także oddzielnie w pralnicę dla bielizny noworodkowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada system identyfikacji bielizny i odzieży szpitalnej z wykorzystaniem technologii RFID;
- d) Wykonawca spełni warunek, jeżeli dołączy do oferty dokument, w którym wykaże, że dysponuje min. 2 środkami transportu – Zamawiający wymaga samochodów dostawczych z zamkniętą i szczelną przestrzenią ładunkową dopuszczoną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.

5.4. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu
- c) wykaz używanych środków do prania oraz środków dezynfekcyjnych.;
- d) atesty na używane podczas świadczenia usługi środki chemiczne - chodzi o przypadki, w których posiadanie atestu jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa;
- e) opinie niezależnych instytutów (typu PZH), aktualne certyfikaty CE potwierdzające deklarowane przez producenta działanie mikrobiologiczne zastosowanych podczas świadczenia usługi środków dezynfekcyjnych - chodzi o przypadki, w których posiadanie opisanych opinii lub certyfikatów CE jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa;
- f) świadectwa rejestracji środków dezynfekcyjnych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
- g) dokument potwierdzający wdrożenie programu higieny zapewniającego higieniczny obieg bielizny w pralni oraz podczas transportu (określający m. in. częstotliwość, miejsce, rodzaj dezynfekcji, mycia itp.);
- h) oświadczenie Wykonawcy o stosowaniu środków chemicznych i technologii zgodnych z Ustawą o wyrobach medycznych.;
- i) pełen opis technologii prania, dezynfekcji, maglowania, foliowania i transportu – zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami Zamawiającego;
- j) Karty Charakterystyki substancji niebezpiecznej zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami.

6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.5.a) SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.6.b) tiret 3 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, na każdym etapie postępowania do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium - Wadium nie jest wymagane.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział XIV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena (brutto) oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę;
 - 2) Oferta, oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy;
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną;
 - 6) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
 - 7) Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
 - 8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzyć klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) – nie udostępniać**” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty;

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP;
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert;
- 2) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;

3. Zawartość oferty.

Do Oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia, kompletna oferta winna zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony według treści **Załącznika nr 1** do niniejszej SIWZ,
- 2) arkusz asortymentowo - cenowy, stanowiący **załącznik 1A** do niniejszej SIWZ;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,, sporządzone według treści **Załącznika nr 3 i nr 4** do SIWZ;
- 4) **dokumenty wymienione w Rozdziale XI.**
- 5) zaakceptowany wzór umowy – **załącznik Nr 7.**

4. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział XVI. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu

Wyjaśnianie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 Ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, aby zapytania kierowane do przedmiotowego postępowania miały wersję edytowalną – co znacznie ułatwi udzielanie odpowiedzi na pytania.

Rozdział XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul Szpitalna 7 63-600 Kępno, **sekretariat – I piętro – budynek administracji**, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 29.05.2020r. – do godz.11:00.**
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 7 63-600 Kępno

Oferta w postępowaniu pn.:

USŁUGA PRANIA dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie.

Nie otwierać przed dniem: 29.05.2020 r. przed godz. 11:10.

Rozdział XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna 7 63-600 Kępno, w terminie: **dnia 29.05.2020r. do godz.11:10**

Rozdział XIX. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu dostawy i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XX. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XXI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XXII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację danego Pakietu przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.
2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. koszt sprzedaży, koszt transportu krajowego, ubezpieczenie towaru, podatek VAT, koszty uzyskania wymaganych odpowiednimi przepisami certyfikatów, zezwoleń i dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Cenę należy wyliczyć w Arkuszu cenowym – Załącznik nr 1a jako iloczyn ceny jednostkowej netto i szacowanej ilości oraz doliczyć podatek Vat. W Formularzu oferty, w celu porównania ofert należy przedstawić cenę brutto za realizację wszystkich Pakietów stanowiącą sumę pozycji „Wartość brutto”.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzór umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny.

Rozdział XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający oceni Oferty, w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Cena (brutto) – waga kryterium 100% , przy czym 1%=1pkt.

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający w sposób dokładny i wyczerpujący sporządził szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określił standardy jakościowe odnoszące się do rodzaju przedmiotowej usługi, ustalił zasady realizacji zamówienia oraz narzucił wymogi jakie Wykonawca musi spełniać, kryterium ceny oferty wynosi 100%.

3. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta łącznie w obu kryteriach oceny wynosi 100 pkt.
Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
1) za kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Liczba punktów za kryterium „Cena”	Najniższa cena brutto	x 100
	Cena brutto oferty badanej	

Zamawiający wymaga 60 - dniowego terminu płatności faktur od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu dostawy.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu dostawy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XXIV. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w Ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w niej z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający, w toku oceny Oferty, zastrzega sobie prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

Rozdział XXV. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający uzna Ofertę za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp.
3. Informacje o Ofetach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli Oferty zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Pzp.

Rozdział XXVI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ i zapisach Ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 2.1 i 2.4 niniejszego punktu na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XXVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, przed podpisaniem Umowy przedłoży:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru lub centralnej ewidencji);
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia Umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze Oferty, ale co najmniej na 2 dni przed terminem podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, w oryginale.
5. Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających Ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zgodnie z treścią art. 139 i 140 Ustawy Pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagać będą formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
 - 3) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - 4) będzie jawna i podlegać będzie udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie,
 - 6) będzie zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,

- 7) podlegać będzie unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie warunków szczegółowo opisanych w II Części SIWZ - Wzór Umowy.
9. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
11. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy regulują zapisy załącznika nr 6 do SIWZ - Wzór Umowy.

XXVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a. Ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert),
 - b) złożyli Oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

XXX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. W postępowaniu obowiązuje forma pisemna. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:
 - pisemnie,
 - faksem, na nr 62 78 27 401; drogą elektroniczną na adres email: przetargi@szpital.kepno.plWyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie SIWZ).
2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu lub drogi elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy pisemnie zwracając się do Zamawiającego powinni kierować korespondencję na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 7 63-600 Kępno
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – Bernadeta Wysocka - Holka, Tel. 62 78 27 339.
 - w sprawach dotyczących procedury – Elżbieta Kaczmarczyk - Sokołowska, Tel. 62 78 27 345.

XXXI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom (nie będącymi podmiotami, na którego zasoby powołuje się Wykonawca).
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielne – bez udziału podwykonawców.

XXXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego- zostały zawarte w załączniku nr 7 - wzór umowy, stanowiący jej integralną część.

XXXIII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXXIV.. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Formularz oferty | - załącznik nr 1 |
| 2. Arkusz cenowy | - załącznik nr 1A |
| 3. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia | - załącznik nr 2 |
| 4. Pozostałe załączniki do SIWZ | - załączniki nr 3 -do nr 6 |
| 5. Wzór umowy | - załącznik nr 7 |