

Kępno, dnia 17 luty 2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr SP ZOZ - ZP/10BU/2021

Zamawiający - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie, ul. Szpitalna 7 63-600 Kępno, zaprasza do złożenia oferty w trybie pisemnego zapytania ofertowego na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych i serwisowych do drukarek na okres jednego roku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie”. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony - DZ. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm ),

1. Przedmiotem zamówienia nie został podzielony na części.  
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Warunki , jakie muszą spełniać Wykonawcy przystępujący do udziału w niniejszym postępowaniu zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – szczegółowy opis, parametry techniczne i warunki bezwzględnie wymagane przedmiotu zamówienia .  
Ponadto Zamawiający wymaga , aby do oferty dołączyć

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, *W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w odpis winien być złożony przez każdego z nich odrębnie.*

#### 4. Termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na drukach załączonych do niniejszego postępowania wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego. Ofertą musi być podpisana przez osoby wpisane w rejestrach , uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta. **Zamkniętą kopertę oznaczoną:**

**„OFERTA – materiały eksploatacyjne do DRUKAREK”  
– nie otwierać przed 24.02.2021r. do godz. 10:00**

**należy złożyć w Samodzielnym Publicznym zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie, ul. Szpitalna 7, 63-600 Kępno – budynek administracji I piętro - do dnia 24.02. 2021r. do godz. 11:10,**

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
2. Zaakceptować podpisem załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, *W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w odpis winien być złożony przez każdego z nich odrębnie.*

3. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### 5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający oceni oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: cena =100%

Liczba punktów za kryterium „Cena”	Najniższa cena brutto	x 100
------------------------------------	-----------------------	-------

6. Termin otwarcia ofert: 24.02. 2021r. godz. 11:10

7. Wszelka korespondencję proszę przysyłać na adres: [przetargi@szpital.kepno.pl](mailto:przetargi@szpital.kepno.pl)



**SZPITAL w Kępnie**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W KĘPNIE**



ISO 9001:2015

8. Klauzula Informacyjna - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie, ul. Szpitalna 7 63-600 Kępno
  - kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie – 62 78 25 425 ;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów eksploatacyjnych i serwisowych do drukarek dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kępnie** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Szczegółowy opis, parametry techniczne i warunki bezwzględnie wymagane przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- 3) Szacowana ilość wydruków – załącznik nr 3
- 4) Wzór umowy – zał. nr 4

Podpisano: **Dyrektor SPZOZ Kępnie**  
**/-/Beata Andrzejewska**