

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

SPZOZ-ZP/18BU/2024

Kępno, 23.04.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr SPZOZ-ZP/18BU/2024

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych netto
zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie, ul. Szpitalna 7, 63-600 Kępno

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na **usługę pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa Pracowni Endoskopii w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie-powtórzenie”.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań:
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa Pracowni Endoskopii w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie
względem na okoliczności.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów Wspólny Słownik Zamówień (CPV) **71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi**
3. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie branży konstrukcyjno - budowlanej.
4. Zamówienie obejmuje następujący zakres obowiązków i czynności do wykonania przez Wykonawcę:
 - 1) pełen zakres czynności, jaki dla inspektora nadzoru inwestorskiego przewiduje ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2023 poz. 682),
 - 2) kontrola prawidłowości prowadzenia wewnętrznego dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót,
 - 3) koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - 4) ustanowienie w imieniu zamawiającego inspektorów nadzoru inwestorskiego w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i konstrukcyjno-budowlanych.

- 5) W zakresie opisu przedmiotu zamówienia w szczególności opracowywanej dokumentacji projektowej, Inspektor nadzoru zobowiązany będzie w szczególności do:
- zaopiniowanie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, technologii robót, zastosowania materiałów a także w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - wyjaśnień wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych,
 - uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich zastąpienie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6) sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych, ubezpieczeń i gwarancji,
- 7) przekazanie placu budowy Wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego,
- 8) informowanie Zamawiającego o postępie prac,
- 9) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę metodologii robót, harmonogramów, planu BIOZ i przekazywanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu,
- 10) nadzór nad postępem kontraktu na roboty budowlane pod względem technicznym, jakościowym, finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym,
- 11) współpraca z Zarządcami infrastruktury technicznej w zakresie koordynacji prac projektowych i robót budowlanych, w szczególności,
- 12) informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania kontraktu na roboty, w terminach umożliwiających ich usunięcie przez Wykonawcę robót budowlanych bez opóźnienia terminów zakończenia kontraktu na roboty, ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zmian przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie do decyzji Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania robót dodatkowych (w tym robót koniecznych) i zamiennych,
- 13) zatwierdzanie, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego, materiałów budowlanych oraz urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości oraz innych dokumentów przedstawionych na potwierdzenie zgodności materiałów z obowiązującymi normami,
- 14) weryfikacja projektów umów zawieranych przez Wykonawcę robót budowlanych z podwykonawcami i rekomendowanie zgody albo odmowy zgody na zawarcie przez Wykonawcę robót budowlanych umowy z podwykonawcą zgodnie z art. 647(1) Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo za-

- mówień publicznych,
- 15) sprawdzanie zgodności dostaw materiałów z kontraktem na roboty budowlane i sprawdzanie kompletności wymaganych dokumentów potwierdzających ich zgodność z obowiązującymi normami oraz ich świadectw pochodzenia, z przedłożonymi przez Wykonawcę robót budowlanych wnioskami materiałowymi,
 - 16) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - 17) zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
 - 18) bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego,
 - 19) koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji,
 - 20) dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty budowlane przy minimalnym stopniu utrudnień dla uczestników ruchu drogowego i kolejowego, właścicieli gruntów, na których prowadzone są roboty oraz właścicieli nieruchomości przyległych,
 - 21) nadzór, aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
 - 22) monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót,
 - 23) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcę robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych, a także ustalenie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad,
 - 24) przygotowanie rozliczenia finansowego i rzeczowego zadania służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sprawozdań wraz z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,
 - 25) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji kontraktu na roboty,
 - 26) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia,
 - 27) przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, o ile Zamawiający uzna swój udział za konieczny,
 - 28) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zmian przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie do decyzji Zamawiającego,
 - 29) sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności (Przejściowych i Końcowego oraz Świadectwa Przejęcia),

- 30) sprawdzanie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego,
- 31) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności,
- 32) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania i z archiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD – w ilości 2 egz.),
- 33) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji publicznej,
- 34) organizowanie okresowych spotkań w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, sporządzanie i uzgadnianie ze stronami protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 35) obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) i przedstawiciele podmiotów - uczestników procesu budowlanego odpowiedzialnych za realizację inwestycji w zakresie swoich praw i obowiązków,
- 36) udzielanie Wykonawcy robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzania ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawcy robót budowlanych o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzanych do obowiązujących przepisów),
- 37) zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającego, sygnalizowanie takich zagrożeń odpowiednio wcześniej Zamawiającemu,
- 38) w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych,
- 39) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji kontraktu na roboty budowlanej,
- 40) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami kontraktu na roboty budowlane,
- 41) udział w odpowiedniej procedurze arbitrażowej, tj.: doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta-asysta) w spotkaniach/posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową,
- 42) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia kontraktu na roboty budowlane,
- 43) rozliczenie kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego wypowiedzenia,
- 44) sprawdzenie i akceptacja wyników badań,
- 45) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych,
- 46) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie, a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
- 47) bieżące dokonywanie przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych,

- 48) identyfikowanie ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich oraz zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do ich powstania,
- 49) proponowanie metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia - przedstawienie stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń,
- 50) sprawdzanie jakości wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 51) stwierdzanie i poświadczanie usunięcia wad, uszkodzeń i usterek przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 52) zatwierdzanie/ akceptowanie/ zgłaszanie ewentualnych uwag do wszelkich dokumentów, które wymagają opinii inspektora nadzoru w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze,
- 53) wnioskowanie z odpowiednim wyprzedzeniem, o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót w uzasadnionych przypadkach oraz opiniowanie wnioskowanego przez Wykonawcę robót budowlanych skrócenia terminu wykonywania prac,
- 54) w przypadku wystąpienia m.in. robót dodatkowych, robót zamiennych, zmian w zakresie technologii wykonania robót, zmian materiałowych – sporządzanie protokołów konieczności (wraz z aneksem do umowy) z Wykonawcą robót budowlanych i przedkładanie ich Zamawiającemu,
- 55) w okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad, uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo celem zbadania przyczyn powstania niezgodności,
- 56) sporządzenie harmonogramu i prowadzenie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z warunkami nadzorowanego kontraktu na roboty,
- 57) zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad,
- 58) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
- 59) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia stwierdzonych wad i ich odbiór,
- 60) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 61) organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
- 62) prowadzenie dokumentacji w sprawie zgłaszania wad,
- 63) konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawcy robót budowlanych oraz potwierdzenia usuwania usterek,
- 64) składanie Zamawiającemu raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym,
- 65) przygotowanie wszelkiego rodzaju sprawozdań dotyczących prowadzonych robót budowlanych do organu monitorującego.

5. Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej będzie obecny na placu budowy **minimum dwa razy w tygodniu**, gdy prowadzone będą roboty budowlane nadzorowanej branży i będą przebywać tam tak długo jak wymaga tego skuteczność nadzoru, ale **nie mniej niż 2 godziny dziennie**, w tym będą gotowi w terminie ustalonym z Zamawiającym do osobistego udzielenia wyczerpujących informacji (na budowie lub w siedzibie Zamawiającego) na temat nadzorowanych robót.

6. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i

zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy na roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

7. Cena za usługę pełnienia funkcji inspektora nadzoru w ramach zamówienia zostanie określona przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1. do zapytania ofertowego, który zostanie złożony wraz z ofertą. Łączna cena za usługę pełnienia funkcji inspektora nadzoru w ramach zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ma jednoznacznie wynikać z jej obliczenia w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1. do zapytania ofertowego.
8. Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawartej w ramach niniejszego postępowania umowy, z tytułu czego wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń.
9. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych ze sprawowaniem funkcji inspektora nadzoru leży po stronie Wykonawcy.
10. W wypełnianiu obowiązków inspektora nadzoru Wykonawca będzie podlegał Zamawiającemu tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie reprezentowanym przez Beatę Andrzejewską – Dyrektor SPZOZ w Kępnie.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
12. Przerób na zadaniach objętych zamówieniem podstawowym szacuje się na kwotę ok. 2 000 000 zł łącznie z podatkiem VAT.
13. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
14. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
15. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

od dnia podpisania umowy do 30.11.2024r. zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji pn. „Przebudowa Pracowni Endoskopii w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie”.

IV. Warunki kwalifikacyjne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają doświadczenie zawodowe
 - a. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **minimum 1 usługę** w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji polegającej na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie obiektu kubaturowego o wartości robót 2.000.000,00 zł brutto **-załącznik nr 4.**
 - b. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże inspektorów nadzoru inwestorskiego w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i konstrukcyjno-budowlanych – **załącznik nr 5.**

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę -według załączonego wzoru Załącznik nr 1
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę -według załączonego wzoru Załącznik nr 3
 - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę -według załączonego wzoru Załącznik nr 4
 - 4) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę -według załączonego wzoru Załącznik nr 5
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w odpis winien być złożony przez każdego z nich odrębnie.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą na adres e-mail: przetargi@szpital.kepno.pl

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Joanna Zawadka ; numer telefonu: 62/ 782-73-45 adres e-mail: przetargi@szpital.kepno.pl; w zakresie merytorycznym: Marika Moździanowska, tel. 62/782-73-22, e-mail: marika.mozdzianowska@szpital.kepno.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w formie pisemnej – na adres e-mail: przetargi@szpital.kepno.pl

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: przetargi@szpital.kepno.pl

w terminie do dnia 30.04.2024r. , godz.11:00

Termin otwarcia ofert: 30.04.2024r. , godz.11:10

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1), należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto wraz z właściwie wyliczoną stawką i wartością podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający oceni oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: cena = 100%.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kępnie ul. Szpitalna 7, 63-600 Kępno, tel.: (62)78 27 300, faks: (62) 78 27 401;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kępnie jest: Pani Anita Lasota iodo@szpital.kepno.pl tel. (62) 78 27 407*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także inne organy uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, czy też organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,

stosowanie do art. 22 RODO;

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - wzór umowy
3. Zał. nr 3 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
4. Zał. nr 4 – Wykaz usług
5. Zał. nr 5 – Wykaz osób

Podpisano: **Dyrektor SPZOZ w Kępnie**
/-/ Beata Andrzejewska